**Наименование муниципальной услуги:**

Выдача разрешения на право производства земляных работ

**Заявители:**

- Заявителями являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном действующим законодательством порядке, физические лица, заинтересованные в получении разрешения на производство земляных работ (далее - заявитель).

От имени физических лиц заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут подавать:

1) лично заявители;

2) представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности;

3) по поручению заказчика - исполнитель земляных работ.

От имени юридических лиц заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут подавать лица:

1) действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;

2) представители в силу полномочий, основанных на доверенности;

3) по поручению заказчика - исполнитель земляных работ.

**Срок предоставления государственной услуги:**

**10 рабочих дней**

Решение о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на право производства земляных работ при проведении ремонтных и аварийных работ оформляется **в течение трех суток** с момента подачи заявления и приложенных к нему документов.

Решение о продлении (об отказе в продлении) разрешения на производство земляных работ принимается **в течение суток** с момента подачи заявления.

**Взимание платы за предоставление муниципальной услуги нормативными правовыми актами не предусмотрено.**

**Документы, необходимые для получения муниципальной услуги «выдача разрешения на право производства земляных работ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Заявление (по форме) | оригинал |
| 2 | доверенность (в случае, если от имени заявителя действует представитель) для юридического лица – на бланке организации с приложением печати юридического лица, для физического лица – нотариально удостоверенная | оригинал |
| 3 | Разрешение на право производства земляных работ (по форме) | оригинал |
| 4 | Гарантийное обязательство (по форме) | оригинал |
| 5 | Исполнительная схема (в случае проведения ремонтных и аварийных работ) | оригинал |
| 6 | при производстве работ на проезжей части (перекопка дорожной сети): транспортная схема, согласованная с органом, обеспечивающим безопасность дорожного движения в Озерском городском округе | оригинал |
| 7 | Документы, подтверждающие назначение:  -лица, ответственного за производство земляных работ;  - лица, ответственного за соблюдение техники безопасности | копия, заверенная руководителем и печатью юридического лица |
| 8 | Проект организации работ (проектная документация, чертеж) | оригинал  в 2-х экз. |
| 9 | Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме при проведении земляных работ на земельном участке, находящемся в общей долевой собственности | оригинал |
| 10 | Правоустанавливающие документы на земельный участок и на объекты капитального строительства (при строительстве подземно-надземных сооружений) *предоставляются если не находятся в распоряжении органов государственной власти ли органов местного самоуправления* | копия |

**Документы, необходимые для получения муниципальной подуслуги «продление разрешения на производство земляных работ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Заявление в произвольной форме | оригинал |
| 2 | доверенность (в случае, если от имени заявителя действует представитель) для юридического лица – на бланке организации с приложением печати юридического лица, для физического лица – нотариально удостоверенная | оригинал |
| 3 | Разрешение на право производства земляных работ | оригинал |
| 4 | Гарантийное обязательство | оригинал |
| 5 | Документ, удостоверяющий личность заявителя | оригинал |

**Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, находящиеся в распоряжении органов государственной власти и органах местного самоуправления**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Справка о собственниках, землепользователях, арендаторах земельных участков, ан территории которых планируется проведение земляных работ при проведении ремонта существующих коммуникаций | оригинал |
| 2 | Постановление о вырубке деревьев | оригинал |
| 3 | Правоустанавливающие документы на земельный участок и на объекты капитального строительства (при строительстве подземно-надземных сооружений) *предоставляются если не находятся в распоряжении органов государственной власти ли органов местного самоуправления* | копия |
| 4 | Выписка из ЕГРЮЛ. ЕГРИП *(выданная не позднее 10 дней до даты обращения)* | оригинал |

**Основания отказа в приеме документов:**

1) не представлены документы, предусмотренные административным регламентом;

2) заявление и документы поданы ненадлежащим лицом;

3) заявление и документы содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, текст написан неразборчиво;

4) наименование юридического лица написано сокращенно, адрес места нахождения не указан;

5) фамилия, имя, отчество, адрес места жительства написаны не полностью;

6) заявления и документы исполнены карандашом;

7) заявление и документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

**Основания отказа в предоставлении государственной услуги «выдача разрешения на право производства земляных работ»:**

1) бланк разрешения на право производства земляных работ заполнен не в полном объеме;

2) отсутствие на бланке разрешения на право производства земляных работ необходимых согласований с учреждениями и организациями, согласно перечням, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 14.03.2007 N 26 "О правилах производства земляных работ на территории Озерского городского округа Челябинской области";

3) бланк гарантийного обязательства заполнен не в полном объеме;

4) отсутствие необходимых согласований на бланке гарантийного обязательства;

5) отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной подуслуги, обязанность по предоставлению которых лежит на заявителе;

6) наличие в документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной, противоречивой информации;

7) поступления в Управление архитектуры и градостроительства ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в предоставлении муниципальной услуги по указанному основанию допускается в случае, если Управление архитектуры и градостроительства, после получения такого ответа уведомило заявителя о получении такого ответа, предложило заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и не получило от заявителя такого документа и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

8) наличие у заявителя разрешения на строительство.

**Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной подуслуги «продление разрешения на право производства земляных работ» являются:**

1) нарушение срока подачи заявления, установленного Правилами производства земляных работ на территории Озерского городского округа Челябинской области, утвержденными решением Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 14.03.2007 № 26 (*три календарных дня с момента окончания срока действия разрешения на право производства земляных работ);*

2) отсутствие обоснованных причин продления разрешения на право производства земляных работ;

3) отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной подуслуги, обязанность по предоставлению которых лежит на заявителе;

4) наличие в документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной, противоречивой информации;

5) поступления в Управление архитектуры и градостроительства ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в предоставлении муниципальной услуги по указанному основанию допускается в случае, если Управление архитектуры и градостроительства, после получения такого ответа уведомило заявителя о получении такого ответа, предложило заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и не получило от заявителя такого документа и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления.

**Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги «выдача разрешения на право производства земляных работ» и «продление разрешения на право производства земляных работ» отсутствуют.**

**Результатом предоставления муниципальной услуги является:**

выдача разрешения на право производства земляных работ;

продление разрешения на право производства земляных работ;

отказ в выдаче или продлении разрешения на право производства земляных работ с указанием причин.

**Нормативные правовые акты:**

Решение Собрания депутатов Озерского городского округа

Челябинской области от 14 марта 2007 г. N 26 "О Правилах производства земляных работ на территории Озерского городского округа Челябинской области".

**Дополнительна информация:**

Разрешение необходимо в случае проведения работ: прокладка, реконструкция, переустройство инженерных сетей и коммуникаций; ремонт подземных/надземных сооружений; установка нестандартных (некапитальных) объектов; замена, стационарных и временных ограждений,

Обязательно должны быть заполнить все графы!

В заявлении в графе «на срок» заявитель определяет срок производства работ самостоятельно, но не более одного года.

В случае если проект выполнен заявителем самостоятельно, то графу «в соответствии с проектом, выполненным» - не заполнять.

В списке документов отсутствует справка, выданная Управлением имущественных отношений о том, кто является правообладателем смежных участков, если такая справка предоставлена, то берем, т.к. она необходима для согласования.