**Наименование муниципальной услуги:** "Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения"

**Заявителями являются:**

физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели)

 юридические лица, являющиеся собственниками жилых помещений или занимающие жилые помещения по договорам социального найма (последнее - по отношению к физическим лицам), а также их представители, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации или на основании доверенности (далее - представители).

**Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:**

- заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 N 266 "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения" (далее также - заявление), а также следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии):

решение суда, подтверждающее право собственности на жилое помещение;

свидетельство о праве на наследство;

акт органа власти, принятый до 31.01.1998, устанавливающий право собственности на жилое помещение;

договор купли-продажи, мены, дарения, подтверждающий возникновение права собственности на жилое помещение до 31.01.1998;

2) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

3) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на предоставление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

4) согласие в письменной форме всех собственников на переустройство и (или) перепланировку жилого (нежилого) помещения.

Если переустройство и (или) перепланировка помещений невозможны без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме, на такие перепланировку и (или) переустройство помещений должно быть получено согласие всех собственников помещений многоквартирного дома.

При проведении переустройства и (или) перепланировки в коммунальной квартире, в результате которых изменяется размер общего имущества в коммунальной квартире, предоставляется согласие всех собственников комнат в коммунальной квартире.

необходимо представить документ, удостоверяющий личность (без приложения копии).

В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя, ему необходимо для ознакомления и снятия копии представить документ, подтверждающий его полномочия:

доверенность;

приказ о назначении на должность.

Копии документов, прилагаемых к заявлению, направленные заявителем по почте должны быть нотариально удостоверены.

**Запрашиваются по каналам связи, в случае не предоставления:**

1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение, зарегистрированное в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение);

2) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры;

3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения.

Документы, указанные в подпункте 2.6.2 административного регламента, представляются заявителем по собственной инициативе.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

заявление составлено не в соответствии с формой, утвержденной Правительством Российской Федерации;

тексты представленных документов написаны неразборчиво, не полностью или исполнены карандашом;

представленные документы содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

копии документов, направленные заявителем по почте, не удостоверены нотариально;

в результате проверки электронной подписи заявителя выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности.

**Результатом предоставления муниципальной услуги является:**

решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

**Срок предоставления муниципальной услуги**

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 45 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления

**Услуга предоставляется бесплатно**