**Наименование услуги** – Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение.

**Заявитель:**

собственник (физическое или юридическое лицо)

уполномоченное им лицо, имеющее намерение перевести жилое помещение в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение (далее - заявитель).

**Перечень документов:**

1) заявление о переводе помещения, написанное на имя главы администрации Озерского городского округа;

2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если права на объекты недвижимости не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3) в целях установления личности заявителя при обращении за получением муниципальной услуги заявителю для ознакомления необходимо представить документ, удостоверяющий личность (без приложения копии);

4) в случае, если заявителем является представитель собственника, заявитель в соответствии со [статьей 185](garantF1://10064072.185) Гражданского кодекса Российской Федерации должен представить доверенность представителя, оформленную в надлежащем порядке от имени собственника жилого помещения;

5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения с указанием назначения переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

В случае, когда при проведении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения затрагивается общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме (т.е. производится реконструкция многоквартирного жилого дома - изменение его параметров, их частей (высоты, количества этажей (далее - этажность), площади, показателей производственной мощности, объема) и качества инженерно-технического обеспечения), заявитель к вышеуказанным документам прикладывает протокол общего собрания (протокол составляется в произвольной форме) собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения о реконструкции многоквартирного дома большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме.

В случае, когда при проведении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения происходит изменение параметров объектов капитального строительства, и (или) их частей и такие изменения затрагивают конструктивные и другие характеристики их надежности и безопасности и (или) превышают предельные параметры разрешенного строительства, заявителю на проведение таких работ необходимо получить разрешение на реконструкцию многоквартирного жилого дома в соответствии с требованиями [ст. 51](garantF1://12038258.510) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В случае непредставления их заявителем самостоятельно, запрашиваются по каналам связи:

1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.

**Основанием для отказа в приеме документов**, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является отсутствие документов, у заявителя.

**Результат предоставления услуги:**

решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

отказ в переводе помещения.

**Срок осуществления процедуры** - решение должно быть принято по результатам рассмотрения соответствующего заявления в срок не позднее чем через 45 дней со дня представления указанного заявления в администрацию Озерского городского округа.

**Услуга предоставляется бесплатно.**