



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.10.2017 г. № 562-П
Челябинск

Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Челябинской области

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» и постановлением Правительства Челябинской области от 13.12.2010 г. № 293-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Челябинской области»

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)».

2. Министерству здравоохранения Челябинской области (Кремлев С.Л.) при предоставлении государственной услуги «Лицензирование медицинской

деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)» руководствоваться Административным регламентом, утвержденным настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Челябинской области от 29.05.2013 г. № 50-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)» (Южноуральская панорама, 8 июня 2013 г., № 87, спецвыпуск № 22);

2) пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Челябинской области, утвержденных постановлением Правительства Челябинской области от 21.05.2014 г. № 219-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Челябинской области» (Южноуральская панорама, 14 июня 2014 г., № 87, спецвыпуск № 24);

3) пункт 1 постановления Правительства Челябинской области от 29.01.2016 г. № 25-П «О внесении изменений в постановления Правительства Челябинской области от 29.05.2013 г. № 50-П, от 26.06.2013 г. № 118-П» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2 февраля 2016 г.).

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



Б.А. Дубровский



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 20.10. 2017 г. № 562-П

Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций
(за исключением медицинских организаций,
подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)» (далее именуется – Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур, административных действий Министерства здравоохранения Челябинской области (далее именуется – Минздрав Челябинской области) при предоставлении государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)» (далее именуется – государственная услуга), а также порядок взаимодействия Минздрава Челябинской области с юридическими лицами, физическими лицами при предоставлении государственной услуги.

2. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, в том числе:

1) упорядочения административных процедур;
2) устранения избыточных административных процедур;
3) определения должностных лиц, ответственных за выполнение отдельных административных процедур и административных действий;

4) сокращения количества документов, представляемых заявителями для предоставления государственной услуги, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами;

5) осуществления межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

6) сокращения срока предоставления государственной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в процессе предоставления государственной услуги.

3. Лицензированию в рамках предоставления государственной услуги

подлежит медицинская деятельность медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти) (далее именуется – медицинская деятельность), осуществляемая юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

Медицинскую деятельность составляют работы (услуги) по перечню согласно приложению к Положению о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. № 291 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)», которые выполняются при оказании первичной медико-санитарной, специализированной (в том числе высокотехнологичной), скорой (в том числе скорой специализированной), паллиативной медицинской помощи, оказании медицинской помощи при санаторно-курортном лечении, проведении медицинских экспертиз, медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в рамках оказания медицинской помощи, при трансплантации (пересадке) органов и (или) тканей, обращении донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях.

Требования к организации и выполнению указанных работ (услуг) в целях лицензирования установлены приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 марта 2013 г. № 121н «Об утверждении Требований к организации и выполнению работ (услуг) при оказании первичной медико-санитарной, специализированной (в том числе высокотехнологичной), скорой (в том числе скорой специализированной), паллиативной медицинской помощи, оказании медицинской помощи при санаторно-курортном лечении, при проведении медицинских экспертиз, медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в рамках оказания медицинской помощи, при трансплантации (пересадке) органов и (или) тканей, обращении донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях».

4. Основанием для разработки Административного регламента являются следующие нормативные правовые акты:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

3) постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных

регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

4) постановление Правительства Челябинской области от 13.12.2010 г. № 293-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Челябинской области».

5. Информация об Административном регламенте, о порядке и сроках предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Минздрава Челябинской области (www.zdrav74.ru), в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее именуется – федеральный портал), в автоматизированной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (www.gosuslugi74.ru) (далее именуется – региональный портал).

На федеральном портале и региональном портале размещается следующая информация:

- 1) круг заявителей;
- 2) срок предоставления государственной услуги;
- 3) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- 4) результат предоставления государственной услуги;
- 5) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Минздрава Челябинской области, государственных гражданских служащих Минздрава Челябинской области;
- 8) формы заявлений и уведомлений, используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на федеральном портале и региональном портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем

программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

6. Заявителями на предоставление государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности являются медицинские и иные организации (за исключением подведомственных федеральным органам исполнительной власти, а также организаций федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, медицинских и иных организаций, осуществляющих деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи) и индивидуальные предприниматели, имеющие намерение осуществлять или осуществляющие медицинскую деятельность (далее именуются – соискатель лицензии, лицензиат).

Заявителями на предоставление сведений из реестра лицензий являются физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели, обратившиеся за предоставлением сведений о конкретной лицензии на осуществление медицинской деятельности.

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

7. Минздрав Челябинской области обеспечивает заявителям доступность информации о поданных заявлениях, ходе и результатах рассмотрения документов, размещает на своем официальном сайте информацию о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии на осуществление медицинской деятельности (далее именуется – лицензия) и переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством федерального портала заявителю обеспечивается доступность информации о поданных заявлениях, ходе рассмотрения документов, о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии и переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии путем размещения ее на федеральном портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

8. Наименование государственной услуги: «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)».

9. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством здравоохранения Челябинской области.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется управлением лицензирования Минздрава Челябинской области (далее именуется – управление лицензирования).

Место нахождения и почтовый адрес Минздрава Челябинской области: 454091, город Челябинск, улица Кирова, дом 165.

График работы Минздрава Челябинской области:

понедельник - четверг: с 8.30 до 17.30;

пятница: с 8.30 до 16.15;

перерыв: с 12.00 до 12.45;

суббота, воскресенье - выходные дни.

Телефоны:

приемная Минздрава Челябинской области: 8 (351) 240-22-22, добавочный номер 143;

управление лицензирования: 8 (351) 240-22-22, добавочные номера 127, 128, 129, 130, 131, 132.

Официальный сайт Минздрава Челябинской области: www.zdrav74.ru.

Адрес электронной почты Минздрава Челябинской области: info@minzdrav74.ru.

Кроме того, в пределах своих полномочий в предоставлении государственной услуги участвуют:

1) Федеральная налоговая служба в части предоставления сведений о соискателе лицензии, лицензиате, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

2) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии в части предоставления выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащей описание объекта недвижимости, сведения о зарегистрированных правах на него, а также об ограничении (обременении) прав, сведения о существующих на момент выдачи выписки правопритязаниях и заявленных в судебном порядке правах требования в отношении данного объекта недвижимости;

3) Федеральная служба в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в части предоставления сведений о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии помещений требованиям санитарных правил, выданного в установленном порядке;

4) Федеральное казначейство (как оператор государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах) в части подтверждения сведений, подтверждающих уплату государственной пошлины соискателем лицензии или лицензиатом;

5) Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения в части предоставления сведений о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг).

10. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) предоставление лицензии;

2) переоформление лицензии;

3) выдача дубликата лицензии, копии лицензии;

4) прекращение действия лицензии;

5) предоставление заявителю сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий либо копии акта Минздрава Челябинской области о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

11. Срок предоставления государственной услуги:

1) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии – 45 рабочих дней со дня поступления в Минздрав Челябинской области надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Административного регламента;

2) принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность) – 10 рабочих дней со дня поступления в Минздрав Челябинской области надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктами 14, 17, 18 настоящего Административного регламента;

3) принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии (в случаях изменения адресов мест осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности) – 30 рабочих дней со дня поступления в Минздрав Челябинской области надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктами 15, 16 настоящего Административного регламента;

4) выдача (направление) лицензии – 3 рабочих дня после дня ее подписания и регистрации лицензии в реестре лицензий;

5) предоставление дубликата лицензии, копии лицензии – 3 рабочих дня со дня поступления в Минздрав Челябинской области надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктами 19, 20 настоящего Административного регламента;

6) прекращение действия лицензии – 10 рабочих дней со дня поступления в Минздрав Челябинской области надлежащим образом оформленного заявления, предусмотренного пунктом 21 настоящего Административного регламента;

7) предоставление сведений из реестра лицензий – 5 рабочих дней со дня поступления в Минздрав Челябинской области заявления, предусмотренного пунктом 22 настоящего Административного регламента.

12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги:

1) Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340, ст. 3341; 2001,

№ 1, ст. 18; № 23, ст. 2289; № 33, ст. 3413, ст. 3421, ст. 3429; № 49, ст. 4554, ст. 4564; № 53, ст. 5015, ст. 5023; 2002, № 1, ст. 4; № 22, ст. 2026; № 30, ст. 3021, ст. 3027, ст. 3033; № 52, ст. 5132, ст. 5138; 2003, № 1, ст. 2, ст. 5, ст. 6, ст. 8, ст. 11; № 19, ст. 1749; № 21, ст. 1958; № 22, ст. 2066; № 23, ст. 2174; № 26, ст. 2567; № 27, ст. 2700; № 28, ст. 2874, ст. 2879, ст. 2886; № 46, ст. 4435, ст. 4443, ст. 4444; № 50, ст. 4849; № 52, ст. 5030; 2004, № 15, ст. 1342; № 27, ст. 2711, ст. 2713, ст. 2715; № 30, ст. 3083, ст. 3084, ст. 3088; № 31, ст. 3219, ст. 3220, ст. 3222, ст. 3231; № 34, ст. 3517, ст. 3518, ст. 3520, ст. 3522, ст. 3523, ст. 3524, ст. 3525, ст. 3527; № 35, ст. 3607; № 41, ст. 3994; № 45, ст. 4377; № 49, ст. 4840; 2005, № 1, ст. 9, ст. 29, ст. 30, ст. 34, ст. 38; № 21, ст. 1918; № 23, ст. 2201; № 24, ст. 2312; № 25, ст. 2427, ст. 2428, ст. 2429; № 27, ст. 2707, ст. 2710, ст. 2713, ст. 2717; № 30, ст. 3101, ст. 3104, ст. 3112, ст. 3117, ст. 3118, ст. 3128, ст. 3129, ст. 3130; № 43, ст. 4350; № 50, ст. 5246, ст. 5249; № 52, ст. 5581; 2006, № 1, ст. 12, ст. 16; № 3, ст. 280; № 10, ст. 1065; № 12, ст. 1233; № 23, ст. 2380, ст. 2382; № 27, ст. 2881; № 30, ст. 3295; № 31, ст. 3433, ст. 3436, ст. 3443, ст. 3450, ст. 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4627, ст. 4628, ст. 4629, ст. 4630; № 47, ст. 4819; № 50, ст. 5279, ст. 5286; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 7, ст. 20, ст. 31, ст. 39; 2007, № 13, ст. 1465; № 21, ст. 2461, ст. 2462, ст. 2463; № 22, ст. 2563, ст. 2564; № 23, ст. 2691; № 31, ст. 3991, ст. 4013; № 45, ст. 5416, ст. 5417, ст. 5432; № 46, ст. 5553, ст. 5554, ст. 5557; № 49, ст. 6045, ст. 6046, ст. 6071; № 50, ст. 6237, ст. 6245, ст. 6246; 2008, № 18, ст. 1942; № 26, ст. 3022; № 27, ст. 3126; № 30, ст. 3577, ст. 3591, ст. 3598, ст. 3611, ст. 3614, ст. 3616; № 42, ст. 4697; № 48, ст. 5500, ст. 5503, ст. 5504, ст. 5519; № 49, ст. 5723, ст. 5749; № 52, ст. 6218, ст. 6219, ст. 6227, ст. 6236, ст. 6237; 2009, № 1, ст. 13, ст. 19, ст. 22, ст. 31; № 11, ст. 1265; № 18, ст. 2147; № 23, ст. 2772, ст. 2775; № 26, ст. 3123; № 29, ст. 3582, ст. 3598, ст. 3602, ст. 3638, ст. 3641, ст. 3642; № 30, ст. 3735, ст. 3739; № 39, ст. 4534; № 44, ст. 5171; № 45, ст. 5271; № 48, ст. 5711, ст. 5725, ст. 5726, ст. 5731, ст. 5732, ст. 5733, ст. 5734, ст. 5737; № 51, ст. 6153, ст. 6155; № 52, ст. 6444, ст. 6450, ст. 6455; 2010, № 15, ст. 1737, ст. 1746; № 18, ст. 2145; № 21, ст. 2524; № 31, ст. 4198; № 32, ст. 4298; № 40, ст. 4969; № 45, ст. 5750, ст. 5756; № 46, ст. 5918; № 47, ст. 6034; № 48, ст. 6247, ст. 6248, ст. 6249, ст. 6250, ст. 6251; № 49, ст. 6409; 2011, № 1, ст. 7, ст. 9, ст. 21, ст. 37; № 11, ст. 1492, ст. 1494; № 17, ст. 2311, ст. 2318; № 23, ст. 3265; № 24, ст. 3357; № 26, ст. 3652; № 30, ст. 4566, ст. 4575, ст. 4583, ст. 4587, ст. 4593, ст. 4596, ст. 4606; № 48, ст. 6729, ст. 6731; № 49, ст. 7016, ст. 7017, ст. 7037; ст. 7043; ст. 7061, ст. 7063; № 50, ст. 7347, ст. 7359; 2012, № 10, ст. 1164; № 14, ст. 1545; № 18, ст. 2128; № 19, ст. 2281; № 24, ст. 3066; № 25, ст. 3268; № 26, ст. 3447; № 27, ст. 3587, ст. 3588; № 29, ст. 3980; № 31, ст. 4319, 4322, 4334; № 41, ст. 5526, ст. 5527; № 49, ст. 6747, ст. 6748, ст. 6749, ст. 6750, ст. 6751; № 50, ст. 6958, ст. 6968; № 53, ст. 7587, ст. 7584, ст. 7596, ст. 7603, ст. 7604, ст. 7607, ст. 7619; 2013, № 9, ст. 874; № 14, ст. 1647; № 19, ст. 2321; № 23, ст. 2866, ст. 2888, ст. 2889; № 26, ст. 3207; № 27, ст. 3444; № 30, ст. 4031, ст. 4045, ст. 4046, ст. 4047, ст. 4048, ст. 4049, ст. 4081, ст. 4084; № 40, ст. 5033, ст. 5037, ст. 5038, ст. 5039; № 44, ст. 5640, ст. 5645, ст. 5646; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6335; № 51, ст. 6699; № 52, ст. 6981, ст. 6985; 2014, № 8, ст. 737; № 14,

ст. 1544; № 16, ст. 1835, 1838; № 19, ст. 2313, 2314, 2321; № 23, ст. 2930, ст. 2936, ст. 2938; № 26, ст. 3372, ст. 3373, ст. 3393, ст. 3404; № 30, ст. 4220, ст. 4222, ст. 4239, ст. 4240, ст. 4245; № 40, ст. 5315, ст. 5316; № 43, ст. 5796, ст. 5799; № 45, ст. 6157, ст. 6159; № 48, ст. 6647, ст. 6648, ст. 6649, ст. 6650, ст. 6657, ст. 6660, ст. 6661, ст. 6662, ст. 6663; 2015, № 1, ст. 5, ст. 13, ст. 16, ст. 17, ст. 18, ст. 30, ст. 31, ст. 32, ст. 33; № 10, ст. 1393, ст. 1402; № 14, ст. 2023, ст. 2024, ст. 2025; № 18, ст. 2613, ст. 2615, ст. 2616; № 24, ст. 3373, ст. 3377; № 27, ст. 3948, ст. 3968, ст. 3969; № 29, ст. 4340, ст. 4358; № 41, ст. 5632; № 48, ст. 6683, ст. 6684, ст. 6685, ст. 6686, ст. 6687, ст. 6688, ст. 6689, ст. 6691, ст. 6692, ст. 6693, ст. 6694; 2016, № 1, ст. 6, ст. 16, ст. 17, ст. 18; № 6, ст. 763; № 7, ст. 913, ст. 920; № 9, ст. 1169; № 10, ст. 1322; № 11, ст. 1480, ст. 1489; № 14, ст. 1902; № 15, ст. 2059, ст. 2061, ст. 2063, ст. 2064; № 18, ст. 2504; № 22, ст. 3092, ст. 3098; № 23, ст. 3298, ст. 3302; № 26, ст. 3856, ст. 3885; № 27, ст. 4158, ст. 4161, ст. 4175, ст. 4176, ст. 4177, ст. 4178, ст. 4179, ст. 4180, ст. 4181, ст. 4182, ст. 4184; № 49, ст. 6841, ст. 6842, ст. 6843, ст. 6844, ст. 6845, ст. 6846, ст. 6847, ст. 6848, ст. 6849, ст. 6850, ст. 6851; № 52, ст. 7497; 2017, № 1, ст. 4, ст. 5, ст. 16; № 11, ст. 1534; № 15, ст. 2131, ст. 2132, ст. 2133; № 30, ст. 4448; № 21, ст. 4803);

2) Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2009, № 18, ст. 2140; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52, ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988; № 18, ст. 2142; № 31, ст. 4160, ст. 4193 ст. 4196; № 32, ст. 4298; 2011, № 1, ст. 20, № 17, ст. 2310; № 23, ст. 3263; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6728; 2012, № 19, ст. 2281; № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4320, ст. 4322; № 47, ст. 6402; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4041; № 44, ст. 5633, № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6338; № 52, ст. 6961, ст. 6979, ст. 6981; 2014, № 11, ст. 1092, ст. 1098; № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4220, ст. 4235, ст. 4243, ст. 4256; № 42, ст. 5615; № 48, ст. 6659; 2015, № 1, ст. 53, ст. 64, ст. 72, ст. 85; № 14, ст. 2022; № 18, ст. 2614; № 27, ст. 3950; № 29, ст. 4339, ст. 4362, ст. 4372, ст. 4389; № 45, ст. 6207; № 48, ст. 6707; 2016, № 11, ст. 1495; № 18, ст. 2503; № 27, ст. 4160, ст. 4164, ст. 4187, ст. 4194, ст. 4210, ст. 4287; № 50, ст. 6975; 2017, № 9, ст. 1276; № 18, ст. 2673) (далее именуется – Федеральный закон № 294-ФЗ);

3) Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 7, ст. 776; 2011, № 29, ст. 4291; 2013, № 23, ст. 2870; № 51, ст. 6686; № 52, ст. 6961; 2014, № 45, ст. 6141; № 49, ст. 6928; 2015, № 48, ст. 6723; 2016, № 11, ст. 1493);

4) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49,

ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4084, № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366, № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, ст. 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, ст. 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293, ст. 4294; 2017, № 1, ст. 12);

5) Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463; ст. 3477; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3390; 2016, № 1, ст. 65; № 26, ст. 3889);

6) Федеральный закон от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716; № 30, ст. 4590; № 43, ст. 5971; № 48, ст. 6728; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477; 2014, № 30, ст. 4256; № 42, ст. 5615; 2015, № 1, ст. 11, ст. 72; № 27, ст. 3951; № 29, ст. 4339, ст. 4342, ст. 4389; 2016, № 1, ст. 50; ст. 51; 2017, № 31, ст. 4765) (далее именуется – Федеральный закон № 99-ФЗ);

7) Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724; 2012, № 26, ст. 3442, ст. 3446; 2013, № 27, ст. 3459, ст. 3477; № 30, ст. 4038; № 39, ст. 4883; № 48, ст. 6165; № 52, ст. 6951; 2014, № 23, ст. 2930; № 30, ст. 4106; ст. 4244, ст. 4247, ст. 4257; № 43, ст. 5798; № 49, ст. 6927, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 72, ст. 85; № 10, ст. 1403, ст. 1425; № 14, ст. 2018; № 27, ст. 3951; № 29, ст. 4339, ст. 4356, ст. 4359, ст. 4397; № 51, ст. 7245; 2016, № 1, ст. 9, ст. 28; № 15, ст. 2055; № 18, ст. 2488; № 27, ст. 4219; 2017, № 15, ст. 2136; № 18, ст. 2663; № 27, ст. 3951; № 31, ст. 4765);

8) постановление Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 г. № 826 «Об утверждении типовой формы лицензии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 42, ст. 5924);

9) постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; № 49, ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5807; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 1, ст. 283; № 8, ст. 1175; 2017, № 20, ст. 2913; № 23, ст. 3352);

10) постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6931; 2012, № 17, ст. 1965; № 36, ст. 4916; № 37, ст. 5002; № 39, ст. 5267; 2013, № 24, ст. 3014; № 44, ст. 5764; 2015, № 1, ст. 279; № 19, ст. 2820; № 41, ст. 5670; 2016, № 40, ст. 5738; № 45, ст. 6264; № 48, ст. 6783; 2017, № 20, ст. 2920; № 28, ст. 4165);

11) постановление Правительства Российской Федерации

от 16 апреля 2012 г. № 291 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 17, ст. 1965; № 37, ст. 5002; 2013, № 3, ст. 207; № 16, ст. 1970; 2016, № 40, ст. 5738) (далее именуется – постановление Правительства Российской Федерации № 291);

12) постановление Правительства Российской Федерации от 16 июля 2012 г. № 722 «Об утверждении Правил предоставления документов по вопросам лицензирования в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 30, ст. 4285);

13) постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084);

14) приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 г., регистрационный № 13915); с изменениями, внесенными приказами Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 мая 2010 г. № 199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 июля 2010 г., регистрационный № 17702), от 30 сентября 2011 г. № 532 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2011 г., регистрационный № 22264, от 30 сентября 2016 г. № 620 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 октября 2016 г., регистрационный № 44118) (далее именуется – приказ № 141);

15) приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 декабря 2012 г. № 1341н «Об утверждении Порядка ведения единого реестра лицензий, в том числе лицензий, выданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с переданным полномочием по лицензированию отдельных видов деятельности» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 мая 2013 г., регистрационный № 28447);

16) приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 марта 2013 г. № 121н «Об утверждении Требований к организации и выполнению работ (услуг) при оказании первичной медико-санитарной, специализированной (в том числе высокотехнологичной), скорой (в том числе скорой специализированной), паллиативной медицинской помощи, оказании медицинской помощи при санаторно-курортном лечении, при проведении медицинских экспертиз, медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в рамках оказания медицинской помощи, при трансплантации (пересадке) органов и (или) тканей, обращении донорской крови и (или) ее

компонентов в медицинских целях» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 мая 2013 г., регистрационный № 28321);

17) приказ Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2013 г. № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 30 декабря 2013 г., регистрационный № 30913); с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2014 г. № 126н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 2 декабря 2014 г., регистрационный № 35053), от 23 сентября 2015 г. № 148н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 ноября 2015 г., регистрационный № 39883), от 5 апреля 2017 г. № 58н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 апреля 2017 г., регистрационный № 46369);

18) постановление Правительства Челябинской области от 22.08.2012 г. № 459-П «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Челябинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Челябинской области» (Южноуральская панорама, 15 сентября 2012 г., № 141, спецвыпуск № 34; 10 ноября 2012 г., № 172, спецвыпуск № 41; 22 декабря 2012 г., № 196, спецвыпуск № 47; 29 декабря 2012 г., № 201, спецвыпуск № 49);

19) постановление Губернатора Челябинской области от 27.07.2004 г. № 383 «Об утверждении Положения, структуры и штатной численности Министерства здравоохранения Челябинской области» (с изменениями от 05.06.2006 г., от 03.05.2007 г., от 18.12.2007 г., от 31.03.2008 г., от 15.05.2008 г., от 22.05.2008 г., от 05.09.2008 г., от 29.07.2010 г., от 23.09.2010 г., от 07.12.2010 г., от 09.12.2010 г., от 17.03.2011 г., от 21.07.2011 г., от 07.03.2012 г., от 27.06.2012 г., от 24.10.2012 г., от 28.12.2012 г., от 29.12.2012 г., от 15.05.2013 г., от 26.11.2013 г., от 18.02.2014 г., от 05.08.2014 г., от 13.02.2015 г., от 07.08.2015 г., от 28.08.2015 г., от 14.10.2015 г., от 31.03.2016 г., от 02.06.2016 г., от 11.07.2016 г., от 14.02.2017 г., от 23.08.2017 г.).

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги по предоставлению лицензии:

1) заявление о предоставлении лицензии, в котором указывается:

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего

государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, данные документа, удостоверяющего личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

лицензируемый вид деятельности в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона № 99-ФЗ, который соискатель лицензии намерен осуществлять, с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины;

реквизиты документа (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер) о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

реквизиты документов (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер) о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

2) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, – сведения об этих зданиях, строениях, сооружениях и (или) помещениях);

3) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг);

4) копии документов, подтверждающих наличие:

у руководителя медицинской организации, заместителей руководителя медицинской организации, ответственных за осуществление медицинской

деятельности, руководителя структурного подразделения иной организации, ответственного за осуществление медицинской деятельности, – высшего медицинского образования, послевузовского и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, сертификата специалиста, а также дополнительного профессионального образования и сертификата специалиста по специальности «организация здравоохранения и общественное здоровье»;

у руководителя структурного подразделения медицинской организации, осуществляющего медицинскую деятельность, – высшего профессионального образования, послевузовского (для специалистов с медицинским образованием) и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием);

у индивидуального предпринимателя – высшего медицинского образования, послевузовского и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, и сертификата специалиста, а при намерении осуществлять доврачебную помощь – среднего медицинского образования и сертификата специалиста по соответствующей специальности;

стажа работы по специальности у лиц, указанных в настоящем подпункте:

не менее 5 лет – при наличии высшего медицинского образования;

не менее 3 лет – при наличии среднего медицинского образования;

5) копии документов, подтверждающих наличие заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, имеющих среднее, высшее, послевузовское и (или) дополнительное медицинское или иное необходимое для выполнения заявленных работ (услуг) профессиональное образование и сертификат специалиста (для специалистов с медицинским образованием);

б) копии документов, подтверждающих наличие заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов) и имеющих необходимое профессиональное образование и (или) квалификацию, либо наличие договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

7) опись прилагаемых документов.

Документы, предусмотренные подпунктами 1, 3 - 7 настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно.

Документ, предусмотренный подпунктом 2 настоящего пункта, запрашивается Минздравом Челябинской области в рамках межведомственного информационного взаимодействия (в случае если права на указанные объекты зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

Заявитель вправе представить документ, указанный в подпункте 2 настоящего пункта, самостоятельно по собственной инициативе.

В случае если права на объекты, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, документ, предусмотренный подпунктом 2 настоящего пункта, представляется заявителем самостоятельно.

14. Для переоформления лицензии в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, представляются следующие документы:

1) заявление о переоформлении лицензии, в котором указываются:

новые сведения о лицензиате или его правопреемнике, предусмотренные частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ;

данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц;

реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за переоформление лицензии;

2) оригинал действующей лицензии на бумажном носителе или лицензию в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

3) опись прилагаемых документов.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заявителем самостоятельно.

15. Для переоформления лицензии в случае намерения лицензиата осуществлять медицинскую деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии, представляются следующие документы:

1) заявление о переоформлении лицензии, в котором указываются:

сведения, содержащие новый адрес осуществления медицинской деятельности;

реквизиты документа (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер) о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии помещений по указанному новому адресу требованиям санитарных правил, выданного в установленном порядке;

реквизиты документов (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер) о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины;

2) копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в

Едином государственном реестре недвижимости (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, – сведения об этих зданиях, строениях, сооружениях и (или) помещениях);

3) копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг);

4) копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с лицензиатом трудовые договоры работников соответствующего профессионального образования и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием);

5) копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с лицензиатом трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), соответствующего профессионального образования и (или) квалификации, либо копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

6) оригинал действующей лицензии на бумажном носителе или лицензия в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

7) опись прилагаемых документов.

Документы, предусмотренные подпунктами 1, 3 - 7 настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно.

Документ, предусмотренный подпунктом 2 настоящего пункта, запрашивается Минздравом Челябинской области в рамках межведомственного информационного взаимодействия (в случае если права на указанные объекты зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

Заявитель вправе представить документ, указанный в подпункте 2 настоящего пункта, самостоятельно по собственной инициативе.

В случае если права на объекты, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, документ, предусмотренный подпунктом 2 настоящего пункта, представляется заявителем самостоятельно.

16. Для переоформления лицензии в случае намерения выполнять новые работы, оказывать новые услуги, составляющие медицинскую деятельность, ранее не указанные в лицензии, представляются следующие документы:

1) заявление о переоформлении лицензии, в котором указываются: сведения о составляющих медицинскую деятельность новых работах (услугах), которые лицензиат намерен выполнять (осуществлять);

реквизиты документа (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер) о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии помещений по указанному новому адресу требованиям санитарных правил, выданного в установленном порядке;

реквизиты документов (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер) о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для

выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины;

2) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, - сведения об этих зданиях, строениях, сооружениях и (или) помещениях);

3) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг);

4) копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с лицензиатом трудовые договоры работников соответствующего профессионального образования и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием);

5) копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с лицензиатом трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), соответствующего профессионального образования и (или) квалификации, либо копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

6) оригинал действующей лицензии на бумажном носителе или лицензия в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

7) опись прилагаемых документов.

Документы, предусмотренные подпунктами 1, 3 - 7 настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно.

Документ, предусмотренный подпунктом 2 настоящего пункта, запрашивается Минздравом Челябинской области в рамках межведомственного информационного взаимодействия (в случае если права на указанные объекты зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

Заявитель вправе представить документ, указанный в подпункте 2 настоящего пункта, самостоятельно по собственной инициативе.

В случае если права на объекты, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, документ, предусмотренный подпунктом 2 настоящего пункта, представляется заявителем самостоятельно.

17. Для переоформления лицензии в случае прекращения выполнения отдельных работ, оказания лицензиатом услуг представляются следующие документы:

1) заявление о переоформлении лицензии, в котором указываются работы, услуги, деятельность по выполнению, предоставлению которых

прекращена, а также реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины;

2) оригинал действующей лицензии на бумажном носителе или лицензию в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

3) опись прилагаемых документов.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заявителем самостоятельно.

18. Для переоформления лицензии в случае прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии, представляются следующие документы:

1) заявление о переоформлении лицензии, в котором указываются адреса, по которым прекращена деятельность, и дата, с которой фактически она прекращена, а также реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины;

2) оригинал действующей лицензии на бумажном носителе или лицензию в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

3) опись прилагаемых документов.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заявителем самостоятельно.

19. Для получения дубликата лицензии в случае ее утраты или порчи лицензиат представляет в Минздрав Челябинской области заявление о предоставлении дубликата лицензии с указанием реквизитов документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление такого дубликата.

В случае порчи лицензии к заявлению о предоставлении дубликата лицензии прилагается испорченный бланк лицензии.

20. Для получения копии лицензии представляется заявление о предоставлении копии лицензии.

21. Для прекращения действия лицензии в случае, предусмотренном пунктом 1 части 13 статьи 20 Федерального закона № 99-ФЗ, представляется заявление о прекращении медицинской деятельности.

22. Для получения сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий представляется заявление в свободной форме о представлении таких сведений.

23. Заявления и документы (копии документов), необходимые для получения лицензии (переоформления лицензии, прекращения её действия, получения дубликата, копии лицензии, сведений из реестра лицензий), подписываются (заверяются) руководителем постоянно действующего органа юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Надлежащим образом оформленное заявление и в полном объеме прилагаемые к нему документы, необходимые для получения лицензии (переоформления лицензии, прекращения её действия, получения дубликата,

копии лицензии, сведений из реестра лицензий), могут быть направлены в Минздрав Челябинской области:

1) на бумажном носителе (непосредственно представлены в отдел организационной и контрольной работы управления организационного и документационного обеспечения Минздрава Челябинской области (301 кабинет), во время личного приема в соответствии с пунктом 31 настоящего Административного регламента, или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении);

2) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного усиленной квалифицированной подписью соискателя лицензии (лицензиата) посредством федерального портала.

Форма заявления о получении лицензии (переоформлении лицензии, прекращении ее действия, получении дубликата, копии лицензии, сведений из реестра лицензий) с приложениями, утвержденная приказом Минздрава Челябинской области, размещается на информационных стендах в помещении Минздрава Челябинской области, на официальном сайте Минздрава Челябинской области (www.zdrav74.ru) и федеральном портале.

Формы заявления о предоставлении государственной услуги, образцы заполнения документов, оформляемых и представляемых заявителями в Минздрав Челябинской области для получения государственной услуги в электронном виде, должны быть доступны для копирования и заполнения в электронном виде на официальном сайте Минздрава Челябинской области (www.zdrav74.ru), федеральном портале.

24. При предоставлении государственной услуги Минздрав Челябинской области не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации,

предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

25. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

26. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

27. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) в предоставлении лицензии отказывается по следующим основаниям:

наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;

2) в переоформлении лицензии отказывается по следующим основаниям:

наличие в представленных лицензиатом заявлении о переоформлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям.

28. За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина.

Взимание с заявителя государственной пошлины за предоставление государственной услуги (предоставление лицензии, переоформление лицензии, выдача дубликата лицензии) осуществляется в размерах, установленных подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Копия лицензии представляется лицензиату бесплатно в виде заверенной Минздравом Челябинской области копии лицензии.

Сведения о конкретной лицензии представляются заявителям бесплатно в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче соискателем лицензии (лицензиатом) заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.

30. Заявление и документы, поступившие от заявителя в Минздрав Челябинской области (в том числе представленные в форме электронного документа) для получения государственной услуги, регистрируются в течение 1 рабочего дня со дня их поступления сотрудниками Минздрава Челябинской области, ответственными за прием и регистрацию документов.

31. Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется следующими способами:

1) на первичной консультации в Минздраве Челябинской области;

- 2) по телефонам Минздрава Челябинской области;
- 3) на информационном стенде в фойе Минздрава Челябинской области;
- 4) по письменному обращению в Минздрав Челябинской области;
- 5) по электронной почте Минздрава Челябинской области;
- 6) на официальном сайте Минздрава Челябинской области;
- 7) на федеральном портале;
- 8) на региональном портале.

Консультации по вопросам предоставления государственной услуги осуществляются должностными лицами, государственными гражданскими служащими Минздрава Челябинской области, обеспечивающими предоставление государственной услуги, по предварительной записи по номерам телефонов отдела лицензирования медицинской деятельности управления лицензирования: 8 (351) 240-22-22, добавочные номера 127, 128, 129, 130, 131, 132.

Консультации предоставляются по:

- 1) перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги, правильности оформления представляемых документов;
- 2) размеру государственной пошлины за предоставление государственной услуги;
- 3) нормативным правовым основаниям для предоставления государственной услуги;
- 4) времени приема заявлений и документов;
- 5) срокам предоставления государственной услуги;
- 6) порядку обжалования действий (бездействия) и решений Минздрава Челябинской области, должностных лиц, государственных гражданских служащих Минздрава Челябинской области при предоставлении государственной услуги.

В ходе консультации заявитель может представить надлежащим образом оформленное заявление и прилагаемые к нему документы в полном объеме для получения государственной услуги.

32. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) место предоставления государственной услуги оформляется в соответствии с целью предоставления государственной услуги, требованиями пожарной безопасности и обеспечивается охраной правопорядка;
- 2) в здании Минздрава Челябинской области должен быть размещен информационный стенд, оборудованы места для ожидания, должны быть доступные места общего пользования (туалеты) для посетителей и места для хранения верхней одежды.

На информационном стенде должна быть размещена следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;
блок-схема, наглядно отображающая последовательность административных процедур при предоставлении государственной услуги;

перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Челябинской области, регламентирующих предоставление государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

форма и образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги;

информация, необходимая для заполнения реквизитов распоряжения о переводе денежных средств для оплаты государственной пошлины, в том числе универсальный идентификатор начислений (УИН), предусмотренная Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 г. № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации»;

почтовый адрес, номера телефонов, адрес официального сайта Минздрава Челябинской области, адреса электронной почты, режим работы Минздрава Челябинской области;

номер кабинета, где осуществляется прием заявителей;

фамилия, имя, отчество и должность специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги;

3) для ожидания приема, заполнения необходимых документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) и обеспеченные писчей бумагой, ручками;

4) помещение, в котором осуществляется прием граждан, предусматривает:

комфортное расположение заявителя и должностного лица;

возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;

телефонную связь;

возможность копирования документов;

доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции Минздрава Челябинской области;

доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление государственной услуги;

наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4;

5) рабочее место должностного лица Минздрава Челябинской области, ответственного в соответствии с должностным регламентом (должностной инструкцией) за организацию приема заявителей, оборудуется оргтехникой, позволяющей организовать исполнение обязанностей в полном объеме.

33. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов

(включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

34. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц Минздрава Челябинской области с заявителями:

1) при ответе на телефонные звонки или при личном обращении заявителя должностное лицо Минздрава Челябинской области представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса, дает ответ на заданный заявителем вопрос;

2) в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые должен принять заявитель (кто именно, когда и что должен сделать) по существу поставленных в обращении вопросов;

3) письменный ответ на обращения дается в простой, четкой и понятной форме по существу поставленных в обращении вопросов с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, подготовившего ответ заявителю. Письменный ответ на обращение подписывает уполномоченное лицо Минздрава Челябинской области.

35. Показателями доступности и качества государственной услуги

являются:

- 1) открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Минздрава Челябинской области;
- 2) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;
- 3) отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Минздрава Челябинской области при предоставлении государственной услуги;
- 4) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения;
- 5) полнота и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги;
- 6) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и других документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;
- 7) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

36. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении лицензии, переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов заявителя;
- 2) рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии;
- 3) рассмотрение документов и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии;
- 4) выдача заявителю лицензии;
- 5) выдача заявителю дубликата лицензии, копии лицензии;
- 6) прекращение действия лицензии;
- 7) предоставление сведений о конкретной лицензии.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

37. Прием и регистрация заявления о предоставлении лицензии, переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов заявителя.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Минздрав Челябинской области заявления о предоставлении

лицензии, переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктами 13 - 18 настоящего Административного регламента.

Поступившие в Минздрав Челябинской области заявления о предоставлении лицензии, переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы, в том числе представленные в форме электронного документа, принимаются должностным лицом Минздрава Челябинской области, ответственным за прием и регистрацию документов, регистрируются в журнале регистрации входящих документов, который ведется на бумажном носителе.

Прием заявления и прилагаемых к нему документов производится по описи, при этом должностное лицо Минздрава Челябинской области, ответственное за прием и регистрацию документов, ставит на копии описи отметку о дате приема заявления и прилагаемых к нему документов, после чего в день регистрации вручает соискателю лицензии (лицензиату) либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении о предоставлении лицензии, переоформлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, направляет соискателю лицензии, лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной подписью Минздрава Челябинской области, копию описи с отметкой о дате приема указанного заявления и прилагаемых документов способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления или его получения соискателем лицензии, лицензиатом.

При поступлении документов, предусмотренных пунктами 13 – 18 настоящего Административного регламента, через федеральный портал указанные документы распечатываются на бумажном носителе и в дальнейшем работа с ними ведется в установленном для письменных запросов порядке.

Зарегистрированные заявления и документы передаются в управление лицензирования.

Срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

38. Рассмотрение заявления, документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии.

Основанием для начала процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных в пункте 13 настоящего Административного регламента, в управление лицензирования.

Начальник управления лицензирования в течение 2 рабочих дней с даты регистрации поступивших в лицензирующий орган заявления и прилагаемых к нему документов от соискателя лицензии назначает из числа сотрудников управления лицензирования ответственного исполнителя по рассмотрению документов, представленных соискателем лицензии для получения лицензии (далее именуется – ответственный исполнитель).

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ответственного исполнителя, его должность и телефон сообщаются соискателю лицензии по

его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе посредством федерального портала.

Ответственный исполнитель рассматривает представленные заявителем документы на соответствие требованиям, установленным частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, а также на наличие документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на соискателя лицензии.

В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, предусмотренные пунктом 13 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на соискателя лицензии, представлены не в полном объеме, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления вручает соискателю лицензии уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или по выбору соискателя лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Минздрава Челябинской области, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения соискателем лицензии.

В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 13 настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на соискателя лицензии, ранее представленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы подлежат возврату соискателю лицензии.

В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено в соответствии с требованиями, установленными частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, а также представлены документы, обязанность по представлению которых возложена на соискателя лицензии, ответственный исполнитель проверяет представленные соискателем лицензии документы на необходимость направления межведомственных запросов.

В случае если заявитель не представил самостоятельно по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2 пункта 13 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель запрашивает указанный документ и иные необходимые для предоставления государственной услуги документы в рамках межведомственного взаимодействия. Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями, установленными статьей 7² Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему

документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на соискателя лицензии, либо устранения в тридцатидневный срок нарушений, предусмотренных частью 8 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема указанных заявления и прилагаемых к нему документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, принимает решение о принятии заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению, а также готовит проект приказа Минздрава Челябинской области о проведении внеплановой документарной и выездной проверки по форме, установленной приказом № 141, или в случае их несоответствия положениям частей 1 и (или) 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Приказ Минздрава Челябинской области о проведении внеплановой документарной и выездной проверки на предмет соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, уведомление о выявленных нарушениях согласуются с начальником управления лицензирования, первым заместителем Министра здравоохранения Челябинской области и подписываются Министром здравоохранения Челябинской области (далее именуется – Министр).

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в представленных соискателем лицензии заявлении и приложенных к нему документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям частей 1 и 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.

Предметом внеплановой выездной проверки являются состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии при осуществлении медицинской деятельности, и наличие необходимых для осуществления медицинской деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

Внеплановая документарная и выездная проверка проводятся в сроки, установленные статьей 13 Федерального закона № 294-ФЗ.

Внеплановая документарная и выездная проверка проводятся без согласования в установленном порядке с органами прокуратуры.

Лицензионные требования, предъявляемые к соискателю лицензии, установлены Положением о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации № 291.

По результатам внеплановой документарной и выездной проверки ответственный исполнитель составляет акт проверки в двух экземплярах по форме, установленной приказом № 141. Один экземпляр акта вручается соискателю лицензии лично, а также может быть направлен заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством федерального портала.

На основании результатов внеплановой документарной и выездной проверки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям ответственный исполнитель готовит приказ о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии).

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 1 пункта 27 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель готовит проект приказа об отказе в предоставлении лицензии и уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги и передает их на подпись Министру или заместителю Министра.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии Минздрав Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня принятия этого решения вручает соискателю лицензии или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием для такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии.

В случае если в заявлении о предоставлении лицензии указывалось на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, уведомление об отказе в предоставлении лицензии соискателю лицензии направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

При отсутствии оснований, указанных в подпункте 1 пункта 27 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель готовит проект приказа о предоставлении лицензии. В случае принятия Минздравом Челябинской области решения о предоставлении лицензии она оформляется ответственным специалистом одновременно с приказом о предоставлении лицензии.

Проект приказа Минздрава Челябинской области о предоставлении лицензии и лицензия должны содержать:

1) наименование лицензирующего органа – Министерство здравоохранения Челябинской области;

2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

3) фамилию, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

- 4) идентификационный номер налогоплательщика;
- 5) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;
- 6) номер и дату регистрации лицензии;
- 7) номер и дату приказа Минздрава Челябинской области о предоставлении лицензии.

Приказ Минздрава Челябинской области о предоставлении лицензии и лицензия одновременно подписываются Министром и регистрируются в реестре лицензий.

Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 45 рабочих дней со дня приема Минздравом Челябинской области надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

39. Рассмотрение заявления, документов о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии.

Основанием для начала процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных в пунктах 14 – 18 настоящего Административного регламента, в управление лицензирования.

Заявление о переоформлении лицензии подается в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.

В случае если документы, предусмотренные пунктами 14 – 18 настоящего Административного регламента, направлены в Минздрав Челябинской области посредством федерального портала, оригинал лицензии представляется лицензиатом непосредственно в Минздрав Челябинской области или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в срок, установленный частью 12 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ.

Начальник управления лицензирования в течение 2 рабочих дней с даты регистрации поступивших в Минздрав Челябинской области заявления и прилагаемых к нему документов от лицензиата назначает из числа сотрудников управления лицензирования ответственного исполнителя по рассмотрению документов, представленных заявителем для переоформления лицензии.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ответственного исполнителя, его должность и телефон сообщаются лицензиату по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе посредством федерального портала.

Ответственный исполнитель рассматривает представленные лицензиатом

документы на соответствие требованиям, установленным статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, а также на наличие документов, предусмотренных пунктами 14 - 18 настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на лицензиата.

В случае если заявление о переоформлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, предусмотренные пунктами 14 – 18 настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на лицензиата, представлены не в полном объеме, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления вручает лицензиату уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или по выбору лицензиата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Минздрава Челябинской области, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения лицензиатом.

В случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме других документов, указанных в пунктах 14 - 18 настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на лицензиата, ранее представленное заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы подлежат возврату лицензиату.

В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено в соответствии с требованиями, установленными статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, а также представлены документы, обязанность по представлению которых возложена на соискателя лицензии, ответственный исполнитель проверяет представленные лицензиатом документы на необходимость направления межведомственных запросов.

В случае если заявитель не представил самостоятельно по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 2 пункта 15, в подпункте 2 пункта 16 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель запрашивает указанные документы и иные необходимые для предоставления государственной услуги документы в рамках межведомственного взаимодействия. Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями, установленными статьей 7² Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае представления надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 14 - 18 настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на лицензиата, либо устранения в тридцатидневный срок нарушений, предусмотренных частью 12 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, в течение 3 рабочих дней со дня приема указанных заявления о

переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов Минздрав Челябинской области принимает решение о рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов, а также готовит проект приказа о проведении внеплановой проверки по форме, установленной приказом № 141, или в случае их несоответствия положениям частей 3, 7 и (или) 9 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

Приказ Минздрава Челябинской области о проведении внеплановой проверки на предмет соответствия лицензиата лицензионным требованиям, уведомление о выявленных нарушениях согласовываются с начальником управления лицензирования, первым заместителем Министра и подписываются Министром.

Ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Минздрав Челябинской области надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента, осуществляет их рассмотрение с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в его лицензионном деле, а также проверку достоверности содержащихся в указанном заявлении и прилагаемых к нему документах новых сведений в порядке, установленном статьей 19 Федерального закона № 99-ФЗ.

Переоформление лицензии в случаях намерения лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, и намерения лицензиата внести изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, осуществляется Минздравом Челябинской области после проведения в установленном статьей 19 Федерального закона № 99-ФЗ порядке проверки соответствия лицензиата лицензионным требованиям при выполнении новых работ, оказании новых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, и (или) при осуществлении лицензируемого вида деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

Лицензионные требования, предъявляемые к лицензиату, установлены Положением о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации № 291.

По результатам рассмотрения документов ответственный исполнитель готовит приказ о переоформлении лицензии (об отказе в переоформлении лицензии).

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 2 пункта 27 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель готовит проект

приказа об отказе в переоформлении лицензии и уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги и передает их на подпись Министру или заместителю Министра.

В случае принятия решения об отказе в переоформлении лицензии Минздрав Челябинской области в течение 3 рабочих дней вручает лицензиату или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об отказе в переоформлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием для такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки лицензиата.

В случае если в заявлении о переоформлении лицензии указывалось на необходимость получения переоформленной лицензии в форме электронного документа, уведомление об отказе в предоставлении лицензии лицензиату направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

При отсутствии оснований, указанных в подпункте 2 пункта 27 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель готовит проект приказа о переоформлении лицензии. В случае принятия Минздравом Челябинской области решения о переоформлении лицензии она оформляется ответственным специалистом одновременно с приказом о переоформлении лицензии.

Приказ Минздрава Челябинской области о переоформлении лицензии и лицензия должны содержать:

1) наименование лицензирующего органа – Министерство здравоохранения Челябинской области;

2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

3) фамилию, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

4) идентификационный номер налогоплательщика;

5) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

6) номер и дату регистрации лицензии;

7) номер и дату приказа Минздрава Челябинской области о переоформлении лицензии.

Рассмотрение документов и принятие решения о переоформлении лицензии осуществляется в сроки, предусмотренные

подпунктами 2 и 3 пункта 11 настоящего Административного регламента.

40. Выдача лицензии.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация лицензии и приказа о предоставлении (переоформлении) лицензии.

Ответственное лицо управления лицензирования в день регистрации приказа и лицензии вносит соответствующие записи в реестр лицензий.

Ответственное лицо Минздрава Челябинской области в течение 3 рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии вручает ее лицензиату или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении о предоставлении лицензии, переоформлении лицензии было указано на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, ответственное лицо управления лицензирования направляет лицензию в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

41. Предоставление дубликата лицензии и копии лицензии.

Основанием для начала административной процедуры является поступление от лицензиата заявления о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии, а в случае порчи лицензии – также испорченного бланка лицензии.

Для предоставления дубликата лицензии и копии лицензии лицензиат представляет заявление и документы, предусмотренные пунктами 20, 21 настоящего Административного регламента, непосредственно в Минздрав Челябинской области, а также может направить их заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством федерального портала.

Начальник управления лицензирования в течение 2 рабочих дней с даты регистрации поступивших в Минздрав Челябинской области заявления и документов от лицензиата назначает из числа сотрудников управления лицензирования ответственного за рассмотрение документов, представленных заявителем.

Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Минздрав Челябинской области надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении дубликата лицензии:

оформляет дубликат лицензии на бланке лицензии с пометками «дубликат» и «оригинал лицензии признается недействующим»;

заверяет копию лицензии и вручает такие дубликат, копию лицензии лицензиату или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии указывается на необходимость предоставления дубликата лицензии или копии лицензии в форме электронного документа, Минздрав Челябинской области направляет дубликат лицензии или копию лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

42. Прекращение действия лицензии в связи с представлением

лицензиатом заявления о прекращении медицинской деятельности.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Минздрав Челябинской области от лицензиата заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.

Заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности лицензиат, имеющий намерение прекратить этот вид деятельности, обязан представить или направить в Минздрав Челябинской области заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении не позднее чем за 15 календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности.

Лицензиат вправе направить в Минздрав Челябинской области заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Начальник управления лицензирования в течение 2 рабочих дней с даты регистрации поступивших в Минздрав Челябинской области заявления и документов от лицензиата назначает из числа сотрудников управления лицензирования ответственного исполнителя по рассмотрению документов, представленных заявителем.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ответственного исполнителя, его должность и телефон сообщаются лицензиату по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе посредством федерального портала.

Ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Минздрав Челябинской области надлежащим образом оформленного заявления оформляет проект приказа о прекращении действия лицензии и вносит в реестр лицензий сведения о прекращении действия лицензии.

Проект приказа о прекращении действия лицензии подписывается Министром или его заместителем.

Ответственный исполнитель вручает уведомление о прекращении лицензии заявителю или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в течение 3 рабочих дней со дня подписания и регистрации приказа о прекращении действия лицензии.

Заявление о прекращении медицинской деятельности, приказ о прекращении действия лицензии и копия уведомления заявителя о прекращении действия лицензии приобщаются к лицензионному делу.

43. Предоставление сведений о конкретной лицензии.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Минздрав Челябинской области заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

Начальник управления лицензирования в течение 2 рабочих дней с даты регистрации поступивших в Минздрав Челябинской области заявления и документов от лицензиата назначает из числа сотрудников управления лицензирования ответственного исполнителя по рассмотрению документов,

представленных заявителем.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ответственного исполнителя, его должность и телефон сообщаются заявителю по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе посредством федерального портала.

Ответственный исполнитель осуществляет поиск запрашиваемых сведений в реестре лицензий на осуществление медицинской деятельности.

В случае наличия запрашиваемых сведений в реестре лицензий исполнитель, ответственный за предоставление сведений, готовит проект выписки из реестра лицензий.

В случае отсутствия в реестре лицензий запрашиваемых физическим или юридическим лицом сведений или при невозможности определения конкретного лицензиата исполнитель, ответственный за предоставление сведений, готовит проект справки об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий.

Сведения о конкретной лицензии передаются заявителям или направляются им заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта Минздрава Челябинской области о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

Сведения о конкретной лицензии могут быть направлены заявителю по его обращению в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта Минздрава Челябинской области о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

Сведения, содержащиеся в реестре лицензий, являются открытой информацией, за исключением случаев, если в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

44. Минздравом Челябинской области формируется и ведется лицензионное дело, состоящее из следующих документов:

1) заявление соискателя лицензии о предоставлении лицензии, заявление лицензиата и прилагаемые к соответствующему заявлению документы;

2) приказы Минздрава Челябинской области о предоставлении лицензии, об отказе в предоставлении лицензии, о переоформлении лицензии, о приостановлении, возобновлении и прекращении действия лицензии;

3) копия подписанной и зарегистрированной лицензии;

4) приказы Минздрава Челябинской области о назначении проверок соискателя лицензии, лицензиата, копии актов проверок, предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, протоколов об административных правонарушениях, постановлений о назначении административных наказаний и других, связанных с осуществлением лицензионного контроля документов;

5) выписки из решений суда об административном приостановлении деятельности лицензиата или аннулировании лицензии;

6) копии уведомлений и других, связанных с осуществлением лицензирования документов.

В случае если взаимодействие Минздрава Челябинской области и соискателя лицензии или лицензиата осуществлялось с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федерального портала, лицензионное дело формируется Минздравом Челябинской области в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

45. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах осуществляется Минздравом Челябинской области в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

46. Основные требования к порядку и формам контроля за исполнением Административного регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, устанавливается и определяется в соответствии с федеральными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

47. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется должностными лицами Минздрава Челябинской области, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

48. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом Минздрава Челябинской области, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Минздрава Челябинской области положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

49. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Министром.

50. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия

(бездействие) и решения должностных лиц Минздрава Челябинской области.

51. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

52. Плановые проверки осуществляются регулярно, в течение всего периода деятельности Минздрава Челябинской области. По результатам проверок осуществляются необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

В случае выявления в результате проведенных проверок нарушений прав заявителей виновные должностные лица Минздрава Челябинской области привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

53. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры в рамках предоставления государственной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

54. Персональная ответственность должностных лиц Минздрава Челябинской области за предоставление государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

55. Ответственность должностных лиц, государственных служащих Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения Административного регламента:

должностные лица, государственные гражданские служащие Министерства несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, в соответствии с действующим законодательством о государственной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации и положениями должностных регламентов (инструкций).

56. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление государственной услуги путем получения информации по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте, на официальном сайте Минздрава Челябинской области: www.zdrav74.ru и посредством федерального портала.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действия решений и действий (бездействия) лицензирующего органа, а также должностных лиц лицензирующего органа

57. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц Минздрава Челябинской области, государственных гражданских служащих Минздрава Челябинской области (далее именуются - государственные служащие), принятых в ходе предоставления государственной услуги.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее именуется – жалоба) – требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя Минздравом Челябинской области, должностными лицами Минздрава Челябинской области, государственными служащими при получении данным заявителем государственной услуги.

58. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

в отделе лицензирования медицинской деятельности управления лицензирования Минздрава Челябинской области по адресу: 454091, город Челябинск, улица Кирова, дом 165, телефон: 8 (351) 240-22-22, добавочные номера 127, 128, 129, 130, 131, 132, 268;

на информационных стендах, расположенных по месту нахождения Минздрава Челябинской области;

на официальном сайте Министерства в сети Интернет: www.zdrav74.ru;

по электронной почте: zhaloba@minzdrav74.ru;

на федеральном портале;

на региональном портале.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Челябинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Челябинской области установлены постановлением Правительства Челябинской области от 22.08.2012 г. № 459-П «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Челябинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Челябинской области».

59. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения должностных лиц Минздрава Челябинской области, государственных служащих при выполнении административных процедур.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

б) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

7) отказ Минздрава Челябинской области, должностных лиц Минздрава Челябинской области в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

60. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая в Минздрав Челябинской области жалоба заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Министерства, федерального портала либо регионального портала, а также принята при личном приеме заявителя.

Личный прием заявителей осуществляется по предварительной записи в соответствии с графиком, утвержденным правовым актом Министерства.

Жалоба должна содержать:

1) наименование лицензирующего органа, должностного лица Минздрава Челябинской области, либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Минздрава Челябинской области, должностного лица Минздрава Челябинской области, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Минздрава Челябинской области, должностного лица Минздрава Челябинской области, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. В случае если документы, указанные в настоящем подпункте, находятся в распоряжении Минздрава Челябинской области, заявитель имеет право на получение таких документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

61. Действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих могут быть обжалованы Министру.

Жалоба на решения, принятые Министром, подается в Правительство Челябинской области.

62. Жалоба, поступившая в Минздрав Челябинской области, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Минздрава Челябинской области в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. Указанный срок рассмотрения жалоб может быть сокращен в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

63. По результатам рассмотрения жалобы Минздрав Челябинской области принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Минздравом Челябинской области, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

64. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 63 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

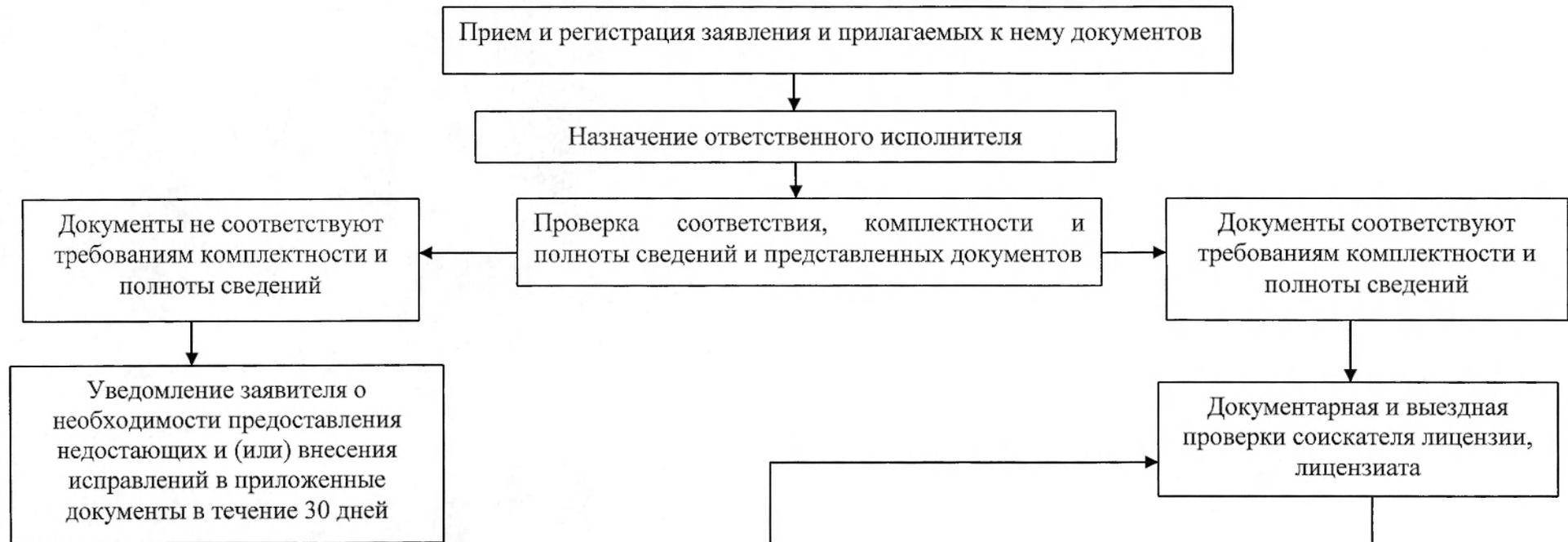
65. Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

66. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Минздрава Челябинской области, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги «Лицензирование
медицинской деятельности медицинских организаций
(за исключением медицинских организаций,
подведомственных федеральным органам
исполнительной власти)»

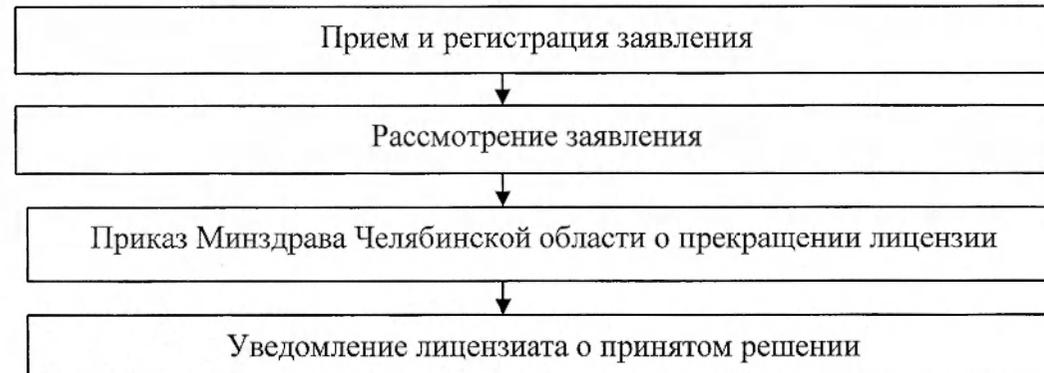
Блок-схема
предоставления государственной услуги

Предоставление лицензии, переоформлении лицензии

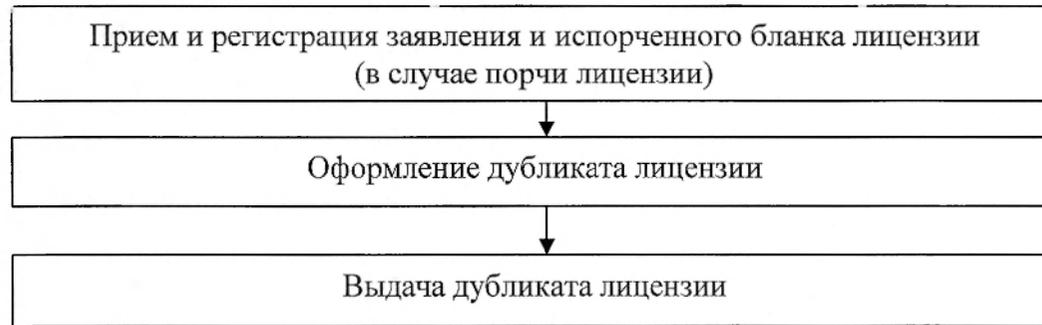




Прекращение действия лицензии



Выдача дубликата лицензии



Выдача копии лицензии



Предоставление сведений о конкретной лицензии

