

Постановление Правительства Челябинской области
от 26 октября 2016 г. N 569-П

"Об Административном регламенте предоставления государственной услуги по изменению границ участков недр местного значения, предоставляемых в пользование для геологического изучения недр и (или) разведки и добычи полезных ископаемых"

С изменениями и дополнениями от: 23 мая 2018 г.

В соответствии с Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и постановлением Правительства Челябинской области от 13.12.2010 г. N 293-П "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Челябинской области" Правительство Челябинской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по изменению границ участков недр местного значения, предоставляемых в пользование для геологического изучения недр и (или) разведки и добычи полезных ископаемых.

2. Министерству имущества и природных ресурсов Челябинской области (Бобраков А.Е.) при предоставлении государственной услуги по изменению границ участков недр местного значения, предоставляемых в пользование для геологического изучения недр и (или) разведки и добычи полезных ископаемых, руководствоваться Административным регламентом, утвержденным настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель Правительства
Челябинской области

Б.А. Дубровский

Утвержден
постановлением **Правительства**
Челябинской области
от 26 октября 2016 г. N 569-П

Административный регламент
предоставления государственной услуги по изменению границ участков недр местного
значения, предоставляемых в пользование для геологического изучения недр и (или)
разведки и добычи полезных ископаемых

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по изменению границ участков недр местного значения, предоставляемых в пользование для геологического изучения недр и (или) разведки и добычи полезных ископаемых, устанавливает сроки и последовательность выполнения административных процедур Министерством имущества и природных ресурсов Челябинской области (далее именуется - Министерство), порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействия Министерства с заявителями при предоставлении государственной услуги по изменению границ участков недр местного значения, предоставляемых в пользование для геологического изучения недр и (или) разведки и добычи полезных ископаемых (далее именуется - государственная услуга).

2. Целью разработки настоящего Административного регламента по предоставлению государственной услуги (далее именуется - Административный регламент) является повышение качества предоставления государственной услуги, в том числе:

- 1) упорядочение административных процедур;
- 2) устранение избыточных административных процедур;
- 3) определение должностных лиц, ответственных за выполнение отдельных административных процедур и административных действий;
- 4) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления

государственной услуги;

5) сокращение срока предоставления государственной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в процессе предоставления государственной услуги.

3. Основаниями для разработки настоящего Административного регламента являются следующие нормативные правовые акты:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) постановление Правительства Челябинской области от 13.12.2010 г. N 293-П "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Челябинской области".

Информация об изменениях:

Пункт 4 изменен с 25 мая 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 23 мая 2018 г. N 240-П

См. предыдущую редакцию

4. Настоящий Административный регламент размещается на официальном сайте Министерства (www.imchel.ru), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее именуется - федеральный портал), в автоматизированной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области" (www.gosuslugi74.ru) (далее именуется - региональный портал).

На федеральном портале, региональном портале и официальном сайте Министерства размещается следующая информация:

1) круг заявителей;

2) срок предоставления государственной услуги;

3) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

4) результат предоставления государственной услуги;

5) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области;

6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов и в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Министерства, государственных гражданских служащих Министерства;

8) формы заявлений и уведомлений, используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на федеральном портале, региональном портале и официальном сайте Министерства о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Информация об изменениях:

Пункт 5 изменен с 25 мая 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 23 мая 2018 г. N 240-П

См. предыдущую редакцию

5. Заявителями на получение государственной услуги являются пользователи участков недр местного значения (юридические лица, индивидуальные предприниматели), имеющие лицензию на пользование участком недр местного значения, в случаях, предусмотренных Положением об установлении и изменении границ участков недр, предоставленных в пользование, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2012 г. N 429 "Об утверждении Положения об установлении и изменении границ участков недр, предоставленных в пользование" (далее именуется - Положение).

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

6. Наименование государственной услуги - изменение границ участков недр местного значения, предоставляемых в пользование для геологического изучения недр и (или) разведки и добычи полезных ископаемых (далее именуется - изменение границ участков недр).

7. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством.

Организацию работы по предоставлению государственной услуги осуществляет управление природных ресурсов Министерства (далее именуется - управление природных ресурсов).

Место нахождения управления природных ресурсов: 454091, город Челябинск, проспект Ленина, дом 59.

Почтовый адрес Министерства: 454091, город Челябинск, проспект Ленина, дом 57.

Телефоны управления природных ресурсов: 8 (351) 263-24-52, 265-84-54.

Прием заявителей для предоставления государственной услуги осуществляется в управлении природных ресурсов в кабинете N 416 по следующему графику:

День приема	Время приема
Понедельник - четверг	08-30 - 17-30 (перерыв с 12-00 до 12-45)
Пятница	08-30 - 16-15 (перерыв с 12-00 до 12-45)

Адрес электронной почты Министерства: imchel@gov74.ru.

Кроме того, в предоставлении государственной услуги участвуют:

- 1) Министерство обороны Российской Федерации;
- 2) Федеральная служба безопасности Российской Федерации;
- 3) Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации;
- 4) Министерство экологии Челябинской области;
- 5) территориальный орган Федерального агентства по недропользованию;
- 6) территориальный орган Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору;

Информация об изменениях:

Пункт 7 дополнен подпунктом 7 с 25 мая 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 23 мая 2018 г. N 240-П

7) многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуются - многофункциональные центры) в части приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Информация о местах нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты многофункциональных центров указана в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

8. Результатом предоставления государственной услуги является принятие правового акта Министерства об изменении границ участков недр.

9. Срок предоставления государственной услуги не может превышать 62 календарных дней со дня поступления в Министерство документов, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

10. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

- 1) Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 года N 2395-1 "О недрах";
- 2) постановление Правительства Российской Федерации от 4 февраля 2009 г. N 94 "О

порядке определения размера разовых платежей за пользование недрами на участках недр, которые предоставляются в пользование без проведения конкурсов и аукционов для разведки и добычи полезных ископаемых или для геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, осуществляемых по совмещенной лицензии, а также на участках недр, предлагаемых к включению в границы участка недр, предоставленного в пользование, в случае изменения его границ";

3) постановление Правительства Российской Федерации от 3 мая 2012 г. N 429 "Об утверждении Положения об установлении и изменении границ участков недр, предоставленных в пользование";

4) Закон Челябинской области от 29.03.2012 г. N 294-ЗО "О пользовании недрами на территории Челябинской области";

5) постановление Губернатора Челябинской области от 10.12.2014 г. N 233 "Об утверждении Положения, структуры и штатной численности Министерства имущества и природных ресурсов Челябинской области".

Информация об изменениях:

Пункт 11 изменен с 25 мая 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 23 мая 2018 г. N 240-П

См. предыдущую редакцию

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги:

1) заявка об изменении границ участка недр местного значения, примерная форма которой предусмотрена приложением 2 к настоящему Административному регламенту.

Заявка должна содержать:

полное и сокращенное наименования пользователя недр, его организационно-правовую форму, место нахождения, основной государственный регистрационный номер юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика;

информацию об участке недр, границы которого предполагается изменить (вид пользования недрами, номер лицензии на пользование недрами, дату государственной регистрации лицензии, номер, дату выдачи документов, определяющих уточненные границы горного отвода (в случае наличия), наименование органа, выдавшего эти документы, целевое назначение работ на участке недр);

обоснование необходимости изменения границ участка недр с приложением копий обосновывающих документов или с указанием ссылок на такие документы в случае, если документы и информация находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) схема расположения участка недр (с отображением изменяемых границ), подтверждающая географические координаты;

3) доверенность, выданная лицу, уполномоченному действовать от имени пользователя недр (в случае если заявка подписывается представителем пользователя недр);

4) документ с предложениями заявителя, касающимися условий пользования недрами с учетом изменения границ участка недр и содержащими сведения об осуществлении дополнительных объемов геолого-разведочных работ на предлагаемой к включению в границы участка недр части недр (в случаях, указанных в подпункте "б" пункта 8 Положения);

5) технический проект разработки участка недр, имеющий положительное заключение государственной экспертизы, согласованный в соответствии со статьей 23.2 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года N 2395-1 "О недрах" (в случае, указанном в подпункте "а" пункта 8 Положения);

6) документы, определяющие уточненные границы горного отвода (с характерными разрезами, ведомостью координат угловых точек) (в случае, указанном в подпункте "а" пункта 8 Положения);

7) заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, поставленных на баланс (в случаях, указанных в подпункте "б" пункта 8 Положения);

8) международный договор Российской Федерации (в случае, указанном в подпункте "в" пункта 8 Положения).

Документы, предусмотренные подпунктами 6, 7 настоящего пункта, заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае если указанные документы не были представлены заявителем по собственной инициативе, соответствующая информация запрашивается Министерством самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 5, 8 настоящего пункта, представляются заявителем.

Информация об изменениях:

Пункт 12 изменен с 25 мая 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 23 мая 2018 г. N 240-П

См. предыдущую редакцию

12. Документы, прилагаемые к заявке, подписываются заявителем и скрепляются его печатью (при наличии) (при направлении документов почтовым отправлением или обращении в Министерство или в многофункциональный центр).

Информация об изменениях:

Пункт 13 изменен с 25 мая 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 23 мая 2018 г. N 240-П

См. предыдущую редакцию

13. Документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, направляются почтовым отправлением или представляются заявителем в отдел делопроизводства и планирования организационно-контрольного управления Министерства (далее именуется - отдел делопроизводства) или в многофункциональный центр.

14. При предоставлении государственной услуги должностные лица Министерства не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

15. Основанием для отказа в приеме документов является представление заявителем документов, не соответствующих требованиям Положения.

16. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

17. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие условий, предусмотренных пунктом 10 Положения;

2) наличие на предлагаемой к включению в границы участка недр части недр запасов полезных ископаемых, поставленных на баланс, но относящихся к месторождению, не входящему в границы участка недр на день подачи заявки об изменении границ участка недр (в случае, указанном в абзаце третьем подпункта "б" пункта 8 Положения);

3) наличие на части месторождения, расположенной за границами участка недр, более 20 процентов запасов полезных ископаемых данного месторождения, поставленных на баланс до

дня подачи заявки об изменении границ участка недр (в случае, указанном в абзаце третьем подпункта "б" пункта 8 Положения);

4) нарушение требований пункта 11 Положения;

5) начало процедуры досрочного прекращения права пользования участком недр, границы которого планируется изменить;

6) информация органов, указанных в пункте 7 настоящего Административного регламента, об отсутствии возможности изменения границ участка недр;

7) отсутствие в прилагаемых к заявке об изменении границ участка недр документах предложений, содержащих сведения об осуществлении дополнительных объемов геолого-разведочных работ на предлагаемой к включению в границы участка недр части недр (в случаях, указанных в подпункте "б" пункта 8 Положения);

8) случаи, если предложения заявителя, касающиеся условий пользования недрами с учетом изменения границ участка недр, не обеспечивают геологического изучения с целью поисков и оценки месторождений полезных ископаемых либо предусматривают сокращение установленных в лицензии на пользование недрами объемов работ (в случаях, указанных в подпункте "б" пункта 8 Положения).

Информация об изменениях:

Пункт 18 изменен с 25 мая 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 23 мая 2018 г. N 240-П

См. предыдущую редакцию

18. За изменение границ участков недр местного значения в случаях, указанных в абзацах втором и третьем подпункта "б" пункта 8 Положения, устанавливается плата в размере согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 4 февраля 2009 г. N 94 "О порядке определения размера разовых платежей за пользование недрами на участках недр, которые предоставляются в пользование без проведения конкурсов и аукционов для разведки и добычи полезных ископаемых или для геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, осуществляемых по совмещенной лицензии, а также на участках недр, предлагаемых к включению в границы участка недр, предоставленного в пользование, в случае изменения его границ".

В остальных случаях государственная услуга предоставляется бесплатно.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Министерства и (или) должностного лица Министерства, плата с заявителя не взимается.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

20. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, регистрируются в день их поступления в Министерство.

Информация об изменениях:

Пункт 21 изменен с 25 мая 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 23 мая 2018 г. N 240-П

См. предыдущую редакцию

21. Информирование заявителей о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется следующими способами:

1) устно - в отделе недропользования управления природных ресурсов по адресу: 454091, город Челябинск, проспект Ленина, дом 59, кабинет 416;

2) письменно - путем направления почтового отправления в Министерство;

3) по телефонам отдела недропользования управления природных ресурсов: 8 (351) 265-84-54, 8 (351) 263-24-52; а также по телефону многофункционального центра, указанному в приложении 4 к настоящему Административному регламенту, в случае подачи документов в многофункциональный центр;

4) на информационных стендах, расположенных по месту нахождения отдела недропользования управления природных ресурсов;

5) по электронной почте отдела недропользования управления природных ресурсов: nedra@imchel.ru;

- 6) на официальном сайте Министерства: www.imchel.ru;
- 7) на федеральном портале: www.gosuslugi.ru;
- 8) на региональном портале: www.gosuslugi74.ru;
- 9) на официальном сайте многофункционального центра;
- 10) на информационном стенде, расположенном в здании многофункционального центра.

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации:

Информация об изменениях:

Подпункт 1 изменен с 25 мая 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 23 мая 2018 г. N 240-П

См. предыдущую редакцию

1) место предоставления государственной услуги оформляется в соответствии с целью предоставления государственной услуги, требованиями пожарной безопасности;

2) в фойе Министерства размещается информационный стенд, оборудуются места для ожидания, должны иметься доступные места для хранения верхней одежды посетителей и общего пользования (туалеты).

На информационном стенде размещается следующая информация:

образец заполнения заявки;

текст настоящего Административного регламента;

блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур при предоставлении государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

почтовые адреса, номера телефонов, факсов, адреса электронной почты, адрес официального сайта, режим работы Министерства;

номер кабинета, где осуществляется прием заявителей;

фамилия, имя, отчество и должность специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги;

адреса федерального портала, регионального портала;

3) на официальном сайте Министерства размещается следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;

4) для ожидания приема, заполнения необходимых документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) и обеспеченные писчей бумагой, ручками;

5) помещение, в котором осуществляется прием заявителей, предусматривает:

комфортное расположение заявителя и должностного лица;

возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;

доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление государственной услуги;

наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4 для оформления заявителем письменного обращения;

6) в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в

которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности; дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи";

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

23. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц Министерства с заявителями:

1) при ответе на телефонные звонки или при личном обращении заявителя должностное лицо Министерства представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса, дает ответ на заданный заявителем вопрос;

2) в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые должен принять заявитель (кто именно, когда и что должен сделать) по существу поставленных в обращении вопросов;

Информация об изменениях:

Подпункт 3 изменен с 25 мая 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 23 мая 2018 г. N 240-П

См. предыдущую редакцию

3) письменный ответ на обращения дается в простой, четкой и понятной форме по существу поставленных в обращении вопросов с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, подготовившего ответ заявителю. Письменный ответ на обращение подписывает уполномоченное должностное лицо.

24. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги:

1) соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;

2) своевременное полное информирование о государственной услуге посредством способов, предусмотренных пунктом 21 настоящего Административного регламента;

Информация об изменениях:

Подпункт 3 изменен с 25 мая 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 23 мая 2018 г. N 240-П

См. предыдущую редакцию

3) возможность получения государственной услуги с участием многофункционального центра.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Информация об изменениях:

Пункт 25 изменен с 25 мая 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 23 мая 2018 г. N 240-П

См. предыдущую редакцию

25. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрацию заявки об изменении границ участков недр и прилегаемых к ней

документов;

2) рассмотрение заявки об изменении границ участков недр и прилагаемых к ней документов;

3) принятие решения об изменении границ участков недр или решения об отказе в изменении границ участков недр;

4) информирование заявителя о принятом Министерством решении.

Блок-схемы предоставления государственной услуги приведены в приложениях 1, 5 к настоящему Административному регламенту.

26. Прием и регистрация заявки об изменении границ участков недр и прилагаемых к ней документов.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Министерство с документами, предусмотренными пунктом 11 настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист отдела делопроизводства и планирования организационно-контрольного управления Министерства, ответственный за регистрацию входящих документов.

Регистрация представленных заявки об изменении границ участков недр и прилагаемых к ней документов осуществляется в журнале регистрации заявок об изменении границ участков недр местного значения (далее именуется - журнал регистрации заявок) в день их поступления в Министерство специалистом отдела делопроизводства и планирования организационно-контрольного управления Министерства.

Форма журнала регистрации заявок приведена в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

Результатом выполнения административной процедуры являются внесение записи в журнал регистрации заявок и передача заявки и прилагаемых к ней документов на рассмотрение начальнику управления природных ресурсов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня со дня поступления заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство.

Информация об изменениях:

Раздел III дополнен пунктом 26-1 с 25 мая 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 23 мая 2018 г. N 240-П

26-1. Особенности организации работы по приему документов в многофункциональном центре.

Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется работниками многофункционального центра с последующей их передачей должностным лицам Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги.

Работник многофункционального центра, ответственный за прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при обращении заявителя принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя);

проверяет соответствие копий представляемых документов их оригиналам, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Работник многофункционального центра принимает заявление и документы, регистрирует их в автоматизированной информационной системе "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области", направляет заявление и скан-образы прилагаемых к нему копий документов по каналам информационной системы "Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Челябинской области" (далее именуется - СМЭВ) в автоматизированную систему "АС Южный Урал" (далее именуется - АС Южный Урал) в течение 1 рабочего дня, следующего за днем приема заявления от заявителя, и не позднее 5 рабочих дней со дня приема документов в многофункциональном центре осуществляет их передачу по реестру сформированных пакетов документов с вложением описи в каждый пакет в Министерство.

В случае отсутствия технической возможности направления заявления и скан-образов прилагаемых к нему копий документов по каналам СМЭВ в АС Южный Урал работник

многофункционального центра не позднее 5 рабочих дней со дня приема документов многофункциональным центром направляет пакет документов в Министерство почтовым отправлением или доставляет с курьером. Должностное лицо Министерства, ответственное за прием документов, фиксирует дату приема и количество принятых пакетов документов с указанием фамилии работника многофункционального центра, сдавшего документы, и должностного лица Министерства, принявшего документы, проставляет подпись в реестрах и один экземпляр реестра передает курьеру многофункционального центра.

Информация об изменениях:

Пункт 27 изменен с 25 мая 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 23 мая 2018 г. N 240-П

См. предыдущую редакцию

27. Рассмотрение заявки об изменении границ участков недр и прилагаемых к ней документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов начальнику управления природных ресурсов.

Начальник управления природных ресурсов в течение 1 рабочего дня принимает решение о назначении ответственного исполнителя за рассмотрение заявки и прилагаемых к ней документов с учетом его должностных обязанностей и ставит резолюцию о назначении ответственного исполнителя на материалах заявителя.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист управления природных ресурсов Министерства (далее именуется - ответственный специалист).

Ответственный специалист в течение 20 календарных дней со дня регистрации документов проверяет документы на наличие основания, предусмотренного пунктом 15 настоящего Административного регламента.

В случае если заявителем не представлены документы, определяющие уточненные границы горного отвода, заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых ответственный специалист самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия соответствующую информацию.

При наличии основания, предусмотренного пунктом 15 настоящего Административного регламента, ответственный специалист готовит уведомление об отказе в приеме документов с указанием причины отказа и направляет его заявителю в течение 20 календарных дней со дня регистрации заявки и прилагаемых к ней документов.

При отсутствии основания, предусмотренного пунктом 15 настоящего Административного регламента, для получения информации о возможности изменения границ участка недр ответственный специалист направляет в течение 20 календарных дней со дня регистрации заявки и прилагаемых к ней документов сведения об уточненных координатах границ участка недр и схему его расположения (с отображением изменяемых границ), подтверждающую географические координаты, на рассмотрение в органы государственной власти, указанные в подпунктах 1-6 пункта 7 настоящего Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявки и прилагаемых к ней документов на рассмотрение в органы, указанные в подпунктах 1-6 пункта 7 настоящего Административного регламента, или направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов с указанием причины возврата.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 21 календарного дня со дня поступления заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство.

28. Принятие решения об изменении границ участков недр местного значения или решения об отказе в изменении границ участков недр местного значения.

Ответственным за выполнение административной процедуры является ответственный специалист.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство информации от органов государственной власти, указанных в подпунктах 1-6 пункта 7 настоящего Административного регламента.

Органы государственной власти, указанные в пункте 7 настоящего Административного регламента, рассматривают представленные материалы и направляют в Министерство информацию о возможности изменения границ участка недр.

Ответственный специалист в течение 5 календарных дней после получения необходимой

информации от органов, указанных в пункте 7 настоящего Административного регламента, направляет поступившую информацию и заявку с прилагаемыми к ней документами на рассмотрение в комиссию по изменению границ (далее именуется - комиссия).

Рассмотрение принятых материалов осуществляется комиссией, состав которой формируется из штатных сотрудников Министерства, а также представителей органов исполнительной власти Челябинской области в соответствии с их компетенцией (по согласованию). Персональный состав комиссии утверждается правовым актом Министерства.

Комиссия рассматривает материалы в течение 20 календарных дней со дня их получения.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги комиссия рекомендует Министерству принять решение об изменении границ участков недр.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги комиссия рекомендует Министерству принять решение об отказе в изменении границ участков недр.

Заседания комиссии и принятые ею решения оформляются протоколом, который ведется секретарем комиссии и подписывается председателем комиссии.

Решения комиссии носят рекомендательный характер.

Комиссия направляет рекомендации об изменении или об отказе в изменении границ участков недр в течение 5 календарных дней со дня их принятия ответственному специалисту.

С учетом рекомендаций комиссии ответственный специалист в течение 5 календарных дней со дня поступления рекомендаций комиссии осуществляет подготовку решения об изменении границ участков недр или решения об отказе в изменении границ участков недр с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 17 настоящего Административного регламента.

Результатом выполнения данной административной процедуры является принятие решения Министерства об изменении границ участков недр или об отказе в изменении границ участков недр.

Решения принимаются в форме правового акта Министерства.

Максимальный срок выполнения указанной процедуры - 35 календарных дней со дня поступления в Министерство информации от органов государственной власти, указанных в подпунктах 1-6 пункта 7 настоящего Административного регламента.

29. Информирование заявителя о принятом решении.

Основанием для начала административной процедуры является принятие Министерством решения об изменении границ участков недр или решения об отказе в изменении границ участков недр.

Ответственным за выполнение административной процедуры является ответственный специалист.

Ответственный специалист направляет заявителю уведомление о принятом решении Министерства в течение 5 календарных дней со дня регистрации распоряжения Министерства. В случаях, предусмотренных абзацами вторым и третьим подпункта "б" пункта 8 Положения, при принятии решения об изменении границ участка недр в уведомлении указывается информация о необходимости уплаты заявителем разового платежа.

Результатом исполнения данной административной процедуры является направление заявителю уведомления о принятом решении Министерства.

Максимальный срок выполнения указанной процедуры - 5 календарных дней со дня регистрации распоряжения Министерства.

Информация об изменениях:

Пункт 30 изменен с 25 мая 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 23 мая 2018 г. N 240-П

См. предыдущую редакцию

30. Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Информация об изменениях:

Пункт 31 изменен с 25 мая 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 23 мая 2018 г. N 240-П

См. предыдущую редакцию

31. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется Министром имущества и природных ресурсов Челябинской области (далее именуется - Министр).

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства и государственных гражданских служащих Министерства (далее именуются - государственные служащие), участвующих в предоставлении государственной услуги.

32. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя государственной услуги).

Плановые и внеплановые проверки осуществляются на основании приказа Министерства.

Плановые проверки проводятся один раз в год.

33. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия из числа сотрудников Министерства. Результаты деятельности комиссии оформляются справкой, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению с указанием конкретных сроков.

34. По результатам проведенных проверок виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях:

Пункт 35 изменен с 25 мая 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 23 мая 2018 г. N 240-П

См. предыдущую редакцию

35. Ответственность должностных лиц Министерства, государственных служащих Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения Административного регламента:

государственные служащие несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги, в соответствии с действующим законодательством о государственной гражданской службе, Трудовым кодексом Российской Федерации и положениями должностных регламентов (инструкций);

работники многофункционального центра при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций многофункциональных центров, предусмотренных частью 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

Информация об изменениях:

Наименование раздела V изменено с 25 мая 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 23 мая 2018 г. N 240-П

См. предыдущую редакцию

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников

Информация об изменениях:

Пункт 36 изменен с 25 мая 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 23 мая 2018 г. N 240-П

См. предыдущую редакцию

36. В досудебном (внесудебном) порядке заявители могут обжаловать действия (бездействие) Министерства, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников и принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее именуется - жалоба) - требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя Министерством, многофункциональным центром, должностным лицом Министерства, работником многофункционального центра, государственным гражданским служащим при получении данным заявителем государственной услуги.

Информация об изменениях:

Пункт 37 изменен с 25 мая 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 23 мая 2018 г. N 240-П

См. предыдущую редакцию

37. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

в управлении природных ресурсов по адресу: 454091, город Челябинск, проспект Ленина, дом 59, телефон: 8 (351) 265-16-55;

на информационных стендах, расположенных по месту нахождения отдела недропользования управления природных ресурсов Министерства;

на официальном сайте Министерства в сети Интернет: www.imchel.ru;

на федеральном или региональном портале;

на информационном стенде, расположенном в здании многофункционального центра;

по электронной почте многофункционального центра.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Челябинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Челябинской области установлены постановлением Правительства Челябинской области от 22.08.2012 г. N 459-П "Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Челябинской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Челябинской области".

Информация об изменениях:

Пункт 38 изменен с 25 мая 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 23 мая 2018 г. N 240-П

См. предыдущую редакцию

38. Предметом жалобы являются действия (бездействие) Министерства, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников и принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение Министерством, должностным лицом Министерства срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем действий (бездействия) организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их работников и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги в случаях, указанных в настоящем пункте, не осуществляется в связи с тем, что они не участвуют в предоставлении государственной услуги.

Информация об изменениях:

Пункт 39 изменен с 25 мая 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 23 мая 2018 г. N 240-П

См. предыдущую редакцию

39. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая в Министерство жалоба заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, многофункциональный центр либо орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее именуется - учредитель многофункционального центра).

Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих подаются Министру. Жалобы на решения и действия (бездействие) Министра подаются в Правительство Челябинской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, должностного лица Министерства, государственного гражданского служащего, Министра может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Министерства, федерального портала либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, федерального портала либо регионального портала, а также

может быть принята при личном приеме заявителя.

Личный прием заявителей осуществляется по адресу: 454091, город Челябинск, проспект Ленина, дом 57, по предварительной записи в соответствии с графиком, утвержденным правовым актом Министерства.

Запись на личный прием граждан производится в отделе делопроизводства и планирования организационно-контрольного управления Министерства при личном обращении или по телефону: 8(351)263-43-84. График приема Министром устанавливается правовым актом Министерства.

40. Утратил силу с 25 мая 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 23 мая 2018 г. N 240-П

Информация об изменениях:

См. предыдущую редакцию

41. Жалоба должна содержать:

Информация об изменениях:

Подпункт 1 изменен с 25 мая 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 23 мая 2018 г. N 240-П

См. предыдущую редакцию

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

Информация об изменениях:

Подпункт 3 изменен с 25 мая 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 23 мая 2018 г. N 240-П

См. предыдущую редакцию

3) сведения об обжалуемых действиях (бездействии) и решениях Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

Информация об изменениях:

Подпункт 4 изменен с 25 мая 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 23 мая 2018 г. N 240-П

См. предыдущую редакцию

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Информация об изменениях:

Пункт 42 изменен с 25 мая 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 23 мая 2018 г. N 240-П

См. предыдущую редакцию

42. Жалоба, поступившая в Министерство, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра либо Правительство Челябинской области, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, многофункционального центра в приеме документов у заявителя либо обжалования отказа Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Информация об изменениях:

Пункт 43 изменен с 25 мая 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 23 мая 2018 г. N 240-П

См. предыдущую редакцию

43. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

44. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 43 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

45. Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях:

Пункт 46 изменен с 25 мая 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 23 мая 2018 г. N 240-П

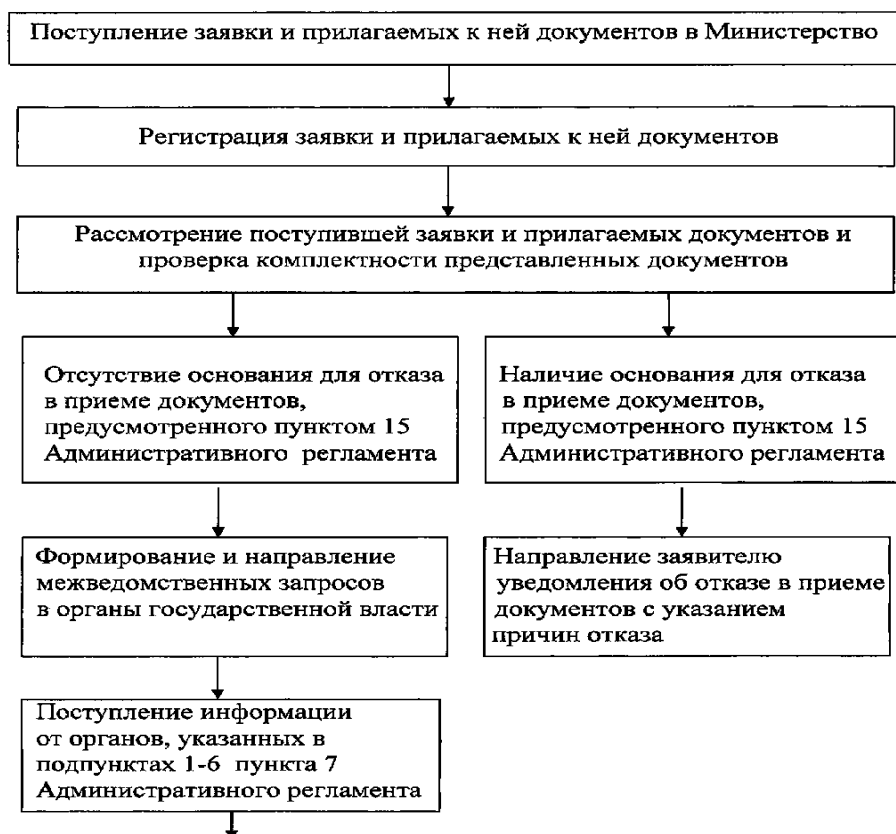
См. предыдущую редакцию

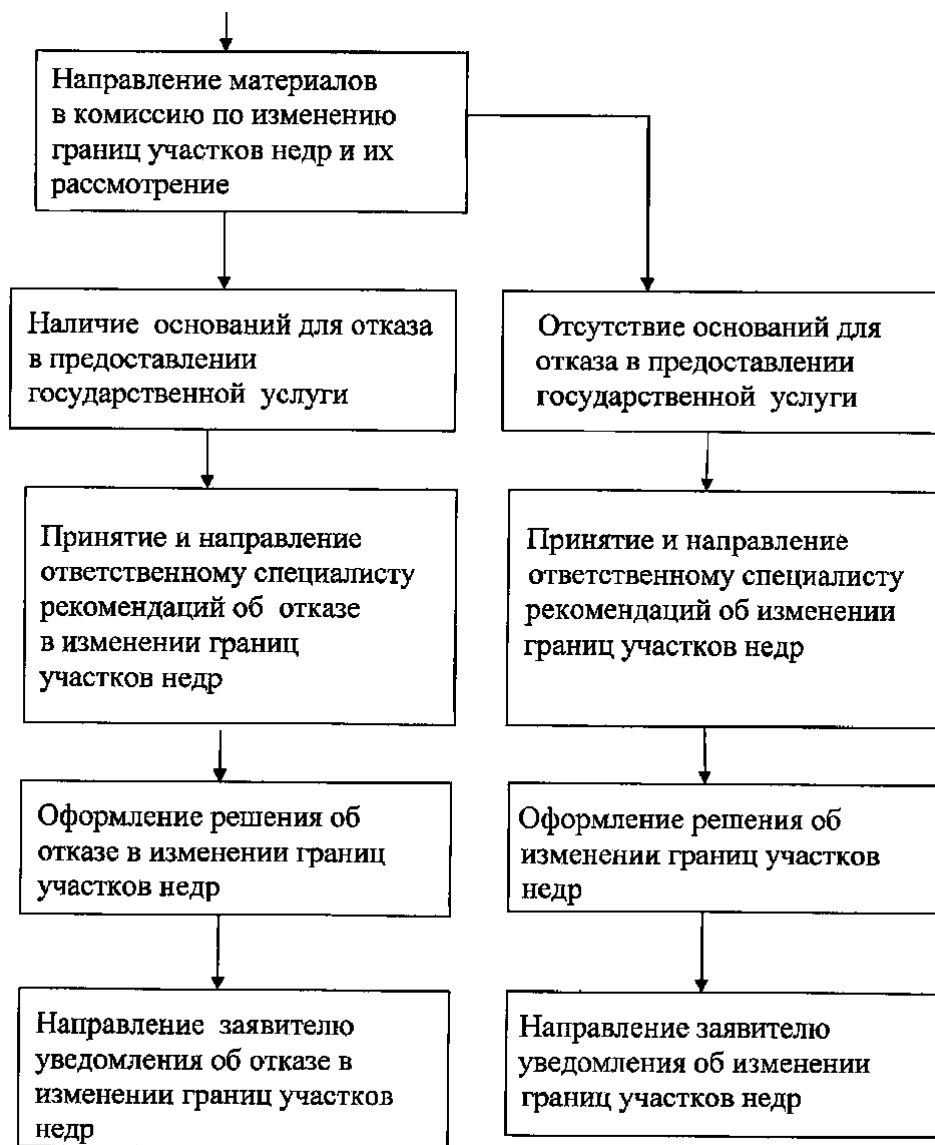
46. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с абзацем третьим пункта 39 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по изменению границ участков недр местного значения, предоставляемых в пользование для геологического изучения недр и (или) разведки и добычи полезных ископаемых

Блок-схема предоставления государственной услуги





Информация об изменениях:

Приложение 2 изменено с 25 мая 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 23 мая 2018 г. N 240-П

См. предыдущую редакцию

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по изменению границ участков недр местного значения, предоставляемых в пользование для геологического изучения недр и (или) разведки и добычи полезных ископаемых (с изменениями от 23 мая 2018 г.)

Министру имущества и природных ресурсов Челябинской области

**Заявка
 об изменении границ участка недр местного значения**

от _____

(полное и сокращенное наименование пользователя недр,
 организационно-правовая форма, место нахождения)

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

в лице _____.

(должность, представитель, Ф.И.О. полностью)

Контактный телефон _____,

действующий от имени юридического лица:

- без доверенности _____
(указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов)

- на основании доверенности, удостоверенной _____,

"__" _____ 20__ г., N в реестре _____
(документ прилагается)

- по иным основаниям _____
(наименование и реквизиты документа) (документ прилагается)

Информация об участке недр местного значения: _____

(вид пользования недрами, номер лицензии на пользование недрами, дата государственной регистрации лицензии, номер, дата выдачи документов, определяющих уточненные границы горного отвода (в случае наличия), наименование органа, выдавшего эти документы, целевое назначение работ на участке недр)

Прошу изменить границы участка недр: _____

(указать, в каком направлении требуется изменить границы участка недр (увеличение или уменьшение), обоснование необходимости изменения границ участка недр)

Перечень прилагаемых материалов и документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
(указать все прилагаемые документы)

Представленные документы и сведения, указанные в заявке, достоверны.

(подпись заявителя) (расшифровка Ф.И.О.) (печать (при наличии))

Исполнитель (контактное лицо), Ф.И.О. полностью

телефон (_____) _____

Приложение 3

**к Административному регламенту предоставления государственной услуги по изменению границ участков недр
местного значения, предоставляемых в пользование для геологического изучения недр
и (или) разведки и добычи полезных ископаемых**

**Журнал регистрации
заявок об изменении границ участка недр местного значения**

N п/п	Наименование пользователя недр	Дата поступления заявки	Наименование месторождения (участка)	Вид полезного ископаемого	Комплектность представленных документов (да/нет)	Основание изменения границ участка недр	Дата и номер правового акта Министерства	Принятое решение Министерства
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Информация об изменениях:

Регламент дополнен приложением 4 с 25 мая 2018 г. - Постановление Правительства Челябинской области от 23 мая 2018 г. N 240-П

Приложение 4

**к Административному регламенту предоставления государственной услуги по изменению границ участков недр
местного значения, предоставляемых в пользование для геологического изучения недр
и (или) разведки и добычи полезных ископаемых**

**Информация
о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты многофункциональных центров**

N п/п	Наименование муниципального образования	Наименование многофункционального центра	Почтовый адрес многофункционального центра	Телефон для справок, консультаций, адрес электронной почты, адрес сайта
1.	Агаповский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Агаповского муниципального района	457400, Челябинская область, Агаповский район, село Агаповка, улица Школьная, дом 53, помещение N 2	(8-351-40)2-00-34 infoagar@mail.ru
2.	Аргаяшский	Муниципальное бюджетное учреждение	456881, Челябинская область,	(8-351-31)2-13-38

	муниципальный район	"Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Аргаяшского муниципального района"	Аргаяшский район, село Аргаяш, улица Ленина, дом 11	mfc_argayash@mail.ru
3.	Ашинский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ашинского муниципального района"	456010, Челябинская область, город Аша, улица 40 лет Победы, дом 21	(8-351-59)2-08-88 mfc@admamr.ru www.мфц.аша-район.рф
4.	Брединский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Брединского муниципального района	457310, Челябинская область, Брединский район, поселок Бреды, улица Дорожная, дом 116	(8-351-41)3-42-05 mfcbredy74@mail.ru
5.	Варненский муниципальный район	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Варненского муниципального района"	457200, Челябинская область, Варненский район, село Варна, переулок Кооперативный, дом 31А	(8-351-42)3-01-15 mfc@varna74.ru
6.	Верхнеуральский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Верхнеуральского муниципального района"	457670, Челябинская область, город Верхнеуральск, улица Советская, дом 31	(8-351-43)5-57-12 verhneuralsk@mfc-chelobl.ru
7.	Верхнеуфалейский городской округ	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению" Верхнеуфалейского городского округа	456800, Челябинская область, город Верхний Уфалей, улица Прямыцына, 40А, литер Б	(8-351-64)5-59-82 mfc.ufaley@gmail.com
8.	Златоустовский городской округ	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Златоустовского городского округа"	456200, Челябинская область, город Златоуст, улица имени Н.Б. Скворцова, дом 32	(8-351-3)62-06-95 (8-351-3)79-12-36 mfczgo@mail.ru www.mfczgo.ru
		дополнительный офис	456200, Челябинская область, город Златоуст, улица 40 лет Победы, дом 14	(8-351-3)79-13-32 mfczgo@mail.ru
		дополнительный офис	456200, Челябинская область, город Златоуст, улица имени П.П. Аносова, дом 259	mfczgo@mail.ru

9.	Еманжелинский муниципальный район	Муниципальное казённое учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Еманжелинского муниципального района"	456584, Челябинская область, город Еманжелинск, улица Чайковского, дом 5	(8-351-38)2-10-20 emmfc@yandex.ru
10.	Еткульский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Еткульского муниципального района"	456560, Челябинская область, Еткульский район, село Еткуль, улица Первомайская, дом 1	(8-351-45)2-23-23 mfc-Etkul@mail.ru
11.	Карабашский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Карабашского городского округа	456140, Челябинская область, город Карабаш, улица Островского, дом 7	(8-351-53)3-48-42 mfckarabash@mail.ru
12.	Карталинский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Карталинского муниципального района	457351, Челябинская область, город Карталы, улица Калмыкова, дом 6	(8-351-33)2-24-24 mfc-kartal@yandex.ru
13.	Каслинский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Каслинского муниципального района	456835, Челябинская область, город Касли, улица Лобашова, дом 137, помещение 1	(8-351-49)5-54-05 kasli@mfc-chelobl.ru
14.	Катав-Ивановский муниципальный район	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Катав-Ивановского муниципального района	456110, Челябинская область, город Катав-Ивановск, улица Ленина, дом 19	(8-351-47)2-00-24 mfc_74@mail.ru
15.	Кизильский муниципальный район	Муниципальное казённое учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кизильского муниципального района"	457610, Челябинская область, Кизильский район, село Кизильское, улица Советская, дом 56, помещение 2	(8-351-55)3-02-28 mfckizil@mail.ru
16.	Копейский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение Копейского городского округа Челябинской области "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг"	456618, Челябинская область, город Копейск, улица Борьбы, дом 14	(8-351-39)4-05-65 mfc-kopeysk@mail.ru www.mfckopeysk.jimdo.com
17.	Коркинский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Коркинский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	456550, Челябинская область, город Коркино, улица 30 лет ВЛКСМ, дом 27а	(8-351-52)4-65-49 (8-351-52)4-65-50 mfckork@mail.ru
18.	Красноармейский муниципальный район	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления	456660, Челябинская область, Красноармейский район, село	(8-351-50)5-55-18 mfc.krasnoarmeyka@

	район	государственных и муниципальных услуг Красноармейского муниципального района"	Миасское, улица Советская, дом 10Б, помещение 1	yandex.ru
19.	Кунашакский муниципальный район	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кунашакского муниципального района Челябинской области"	456730, Челябинская область, село Кунашак, улица 8 Марта, дом 56Б	(8-351-48)2-87-21 mfc_kunashak@mail.ru www.mfckunashak.eps74.ru
20.	Кусинский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кусинского муниципального района"	456940, Челябинская область, город Куса, улица Декабристов, дом 1	(8-351-54)5-55-15 mfckusa@mail.ru www.mfckusa.eps74.ru
21.	Кыштымский городской округ	Муниципальное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кыштымского городского округа"	456870, Челябинская область, город Кыштым, улица Демина, дом 7	(8-351-51)4-59-02 (8-351-51)4-45-54 mfckgo@yandex.ru
22.	Локомотивный городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение Локомотивного городского округа Челябинской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	457390, Челябинская область, поселок Локомотивный, улица Советская, дом 65, помещение 2	(8-351-33)5-67-93 mfc.lgo74@gmail.com
23.	Магнитогорский городской округ	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска"	455044, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Карла Маркса, дом 79	(8-351-9)58-09-91 info@magmfc.ru www.magmfc.ru
		дополнительный офис	455044, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Суворова, дом 123	(8-351-9)58-09-91 info@magmfc.ru
		дополнительный офис	455044, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Зеленый лог, дом 32	(8-351-9)58-09-91 info@magmfc.ru
		дополнительный офис	455044, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Маяковского, дом 19/3	(8-351-9)58-09-91 info@magmfc.ru
		дополнительный офис	455044, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Комсомольская, дом 38	(8-351-9)58-09-91 info@magmfc.ru
24.	Миасский городской округ	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления	456300, Челябинская область, город Миасс, улица Лихачева,	(8-351-3)57-01-44 miass.mfc@mail.ru

		государственных и муниципальных услуг Миасского городского округа"	дом 21	
		дополнительный офис	456300, Челябинская область, город Миасс, улица Менделеева, дом 14	(8-351-3)25-83-31 miass.mfc@mail.ru
		дополнительный офис	456300, Челябинская область, город Миасс, улица Пролетарская, дом 1	8-9000-74-63-23 miass.mfc@mail.ru
25.	Нагайбакский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Нагайбакский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	457650, Челябинская область, Нагайбакский район, село Фершампенуаз, улица Советская, дом 40, помещение 2	(8-351-57)2-31-31 nagaybak.mfc@mail.ru
26.	Нязепетровский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Нязепетровского муниципального района	456970, Челябинская область, город Нязепетровск, улица Мира, дом 4	(8-351-56)3-35-35 nzp-mfc@yandex.ru
27.	Озерский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение Озерского городского округа "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	456780, Челябинская область, город Озерск, проспект Ленина, дом 62	(8-351-30)2-16-66 1okno@mfcozersk.ru www.mfcozersk.ru
28.	Октябрьский муниципальный район	Муниципальное казённое учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Октябрьского муниципального района"	457170, Челябинская область, Октябрьский район, улица Ленина, дом 36	(8-351-58)5-33-03 oktmfc2014@mail.ru
29.	Пластовский муниципальный район	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Пластовского муниципального района"	457020, Челябинская область, город Пласт, улица Строителей, дом 16	(8-351-60)2-23-13 mfc-plastrayon@yandex .ru www.mfcplast.ru
30.	Саткинский муниципальный район	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг" Саткинского муниципального района	456910, Челябинская область, город Сатка, улица Солнечная, дом 18	(8-351-61)3-33-09 mfc_satka@mail.ru www.mfc-satka.ru
31.	Снежинский городской округ	Автономное муниципальное учреждение муниципального образования "Город Снежинск" "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	456770, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1, а/я 40	(8-351-46)3-70-35 (8-351-46)3-26-21 mfc@snzadm.ru

				www.mfc.snzadm.ru
32.	Сосновский муниципальный район	Муниципальное казённое учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Сосновского муниципального района	456510, Челябинская область, Сосновский район, село Долгодеревенское, переулок Школьный, дом 7	(8-351-44)9-03-67 mfc@chelsosna.ru
33.	Трехгорный городской округ	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" города Трехгорного	456080, Челябинская область, город Трехгорный, улица Карла Маркса, дом 45	(8-351-91)6-27-07 (8-351-91)6-27-17 mfc_trg@trktvs.ru
34.	Троицкий городской округ	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Троицка"	457100, Челябинская область, город Троицк, улица имени В.И. Ленина, дом 19	(8-351-63)2-38-51 mfctroick@mail.ru
35.	Троицкий муниципальный район	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Троицкого муниципального района Челябинской области	457100, Челябинская область, город Троицк, улица имени Максима Горького, дом 1	(8-351-63)2-02-20 mfc74@troitsk-rayon.ru
36.	Увельский муниципальный район	Муниципальное автономное учреждение Увельского муниципального района "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	457000, Челябинская область, Увельский район, поселок Увельский, улица Кирова, дом 2	(8-351-66)3-17-08 mfc_uvelka@mail.ru
37.	Уйский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Уйского муниципального района"	456470, Челябинская область, Уйский район, село Уйское, улица Таращенко, дом 23	(8-351-65)2-31-94 mfc.uysk@mail.ru
38.	Усть-Катавский городской округ	Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Усть-Катавского городского округа"	456043, Челябинская область, город Усть-Катав, улица Заводская, дом 1	(8-351-67)2-57-88 (8-351-67)2-57-82 uk-mfc@yandex.ru mfc-uk.ru
39.	Чебаркульский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Чебаркульского городского округа	456440, Челябинская область, город Чебаркуль, улица Ленина, дом 22	(8-351-68)2-51-52 mfcchebgo@mail.ru
40.	Чебаркульский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чебаркульского муниципального района"	456440, Челябинская область, город Чебаркуль, улица Ленина, дом 33а	(8-351-68)2-52-24 mfc_ch@mail.ru
41.	Челябинский	Муниципальное автономное учреждение	454091, Челябинская область,	(8-351)211-08-92

	городской округ	"Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Челябинска"	город Челябинск, улица Труда, дом 164	(8-351)211-55-98 mfc174@gmail.com www.mfc74.ru
		дополнительный офис	454077, Челябинская область, город Челябинск, улица Комарова, дом 39	(8-351)211-08-92 mfc174@gmail.com
		дополнительный офис	454021, Челябинская область, город Челябинск, проспект Победы, 396, строение 1	(8-351)211-08-92 mfc174@gmail.com
		дополнительный офис	454129, Челябинская область, город Челябинск, улица Новороссийская, 118-В	(8-351)211-08-92 mfc174@gmail.com
42.	Чесменский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Чесменского муниципального района Челябинской области"	457220, Челябинская область, Чесменский район, село Чесма, улица Советская, дом 47	(8-351-69)2-11-62 mfc@chesmamr74.ru
43.	Южноуральский городской округ	Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"	457040, Челябинская область, город Южноуральск, улица Спортивная, дом 34А	(8-351-34)4-00-82 (8-351-34)4-00-68 ymfts@mail.ru".

Приложение 5
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по изменению границ участков недр местного значения, предоставляемых в пользование для геологического изучения недр и (или) разведки и добычи полезных ископаемых

Блок-схема
предоставления государственной услуги при обращении заявителя в многофункциональный центр

