**Наименование государственной услуги:**

Выдача удостоверений о праве на льготы членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, а также военнослужащих, проходивших военную службу по призыву и погибших при исполнении обязанностей военной службы.

**Заявители:**

Проживающие на территории Челябинской области:

1) нетрудоспособные члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, а также нетрудоспособные члены семей военнослужащих, проходивших военную службу по призыву и погибших при исполнении обязанностей военной службы, состоявшие на иждивении погибшего (умершего) и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющим право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации;

2) независимо от состояния трудоспособности, нахождения на иждивении, получения пенсии или заработной платы:

- родители погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий;

- супруга (супруг) погибшего (умершего) инвалида войны, не вступившая (не вступивший) в повторный брак;

- супруга (супруг) погибшего (умершего) участника Великой Отечественной войны, не вступившая (не вступивший) в повторный брак;

- супруга (супруг) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, не вступившая (не вступивший) в повторный брак и проживающая (проживающий) одиноко, или с несовершеннолетним ребенком (детьми), или с ребенком (детьми) старше возраста 18 лет, ставшим (ставшими) инвалидом (инвалидами) до достижения им (ими) возраста 18 лет, или с ребенком (детьми), не достигшим (не достигшими) возраста 23 лет и обучающимся (обучающимися) в образовательных учреждениях по очной форме обучения.

**Срок предоставления государственной услуги:**

30 календарных дней.

**Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предоставляемые заявителем самостоятельно:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Заявление по форме, установленной Министерством социальных отношений. | оригинал |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность | копия |
| 3 | Документ о прохождении военной службы или участии в боевых действиях погибшим (умершим ветераном.)Заявитель представляет один из следующих документов:- справка о статусе погибшего (умершего) ветерана и о прохождении им военной службы или участии в боевых действиях, выданная территориальным органом федерального органа исполнительной власти, в котором предусмотрена военная или иная государственная служба (из военкомата); - удостоверение (свидетельство) о праве на льготы установленного образца, выданное погибшему (умершему) ветерану при его жизни в соответствии со статьей 28 ФЗ от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах"; - справка установленной формы либо выписка из акта освидетельствования федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (ранее врачебно-трудовой экспертной комиссии), подтверждающая установление инвалидности погибшему (умершему) инвалиду Великой Отечественной войны, инвалиду боевых действий, военнослужащему, ставшему инвалидом вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы.**Примечание:** справка об инвалидности, даже если инвалидность от общего заболевания. | оригиналкопияоригинал |
| 4 | Свидетельство о смерти (извещение о гибели) погибшего (умершего) ветерана. | копия |
| 5 | Документы, подтверждающие факт одинокого проживания супруги (супруга) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, или проживания с несовершеннолетним ребенком (детьми), или с ребенком (детьми) старше возраста 18 лет, ставшим (ставшими) инвалидом (инвалидами) до достижения им (ими) возраста 18 лет, или с ребенком (детьми), не достигшим (не достигшими) возраста 23 лет и обучающимся (обучающимися) в образовательных учреждениях по очной форме обучения: - справка, выданная уполномоченными органами, организациями и предприятиями, о составе семьи, - либо справка о составе семьи и свидетельство о рождении ребенка (детей), - либо справка о составе семьи, свидетельство о рождении ребенка (детей) и справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (или ранее врачебно-трудовой экспертной комиссии), подтверждающая установление инвалидности ребенку (детям) до достижения им (ими) возраста 18 лет, - или справка образовательного учреждения об очном обучении ребенка (детей) до достижения им (ими) возраста 23 лет (представляются заявителями, указанными в абзаце пятом подпункта 2 пункта 4 Административного регламента). | оригинал |
| 6 | Фотография размером 3 х 4 сантиметра. | Оригинал |
| 7 | документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя | копия |

**Документы, предоставляемые заявителем по собственной инициативе либо подлежащие предоставлению в порядке межведомственного информационного взаимодействия:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Документы, подтверждающие родственное отношение к погибшему (умершему) ветерану | копия |
| 2 | Пенсионное удостоверение либо справка о получении пенсии по случаю потери кормильца (о наличии права на её получение), выданная органом, осуществляющим назначение и выплату пенсии (***для*** нетрудоспособных членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, а также нетрудоспособных членов семей военнослужащих, проходивших военную службу по призыву и погибших при исполнении обязанностей военной службы, состоявших на иждивении погибшего (умершего) и получающих пенсию по случаю потери кормильца (имеющим право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством РФ) | копияоригинал |

Детям, относящимся к членам семей погибших (умерших), указанным в [подпункте 1 пункта 4](#sub_41) Административного регламента, удостоверение о праве на льготы выдается на срок до достижения ими возраста 18 лет. В случае обучения детей, достигших возраста 18 лет, в образовательных учреждениях по очной форме обучения удостоверение подлежит ежегодному продлению до окончания ими такого обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

Супругам погибших (умерших) ветеранов боевых действий, не достигшим возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости, удостоверение о праве на льготы выдается сроком на один год и подлежит ежегодному продлению при сохранении права на меры социальной поддержки.

Иным членам семей погибших (умерших), указанным в [подпункте 1 пункта 4](#sub_41) Административного регламента, удостоверение о праве на льготы выдается на срок установления пенсии по случаю потери кормильца (наличия права на ее получение).

**Продление срока действия удостоверения** о праве на льготы, выданное на определенный срок, осуществляется при предъявлении документов, подтверждающих сохранение права (например, справки с места учебы).

**Оформление дубликата удостоверения** (в случае утраты или порчи оригинала):

**Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предоставляемые заявителем самостоятельно:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | заявление в произвольной форме (с указанием причин, приведших к негодности или утрате). | оригинал |
| 2 | документ, удостоверяющий личность  | копия |
| 3 | испорченное удостоверение (в случае порчи) | оригинал |
| 4 | фотография размером 3 х 4 сантиметра | оригинал |
| 5 | документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя | копия |

**Документы, предоставляемые заявителем по собственной инициативе либо подлежащие предоставлению в порядке межведомственного информационного взаимодействия:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | справка органов внутренних дел, подтверждающая, что удостоверение, с указанием его реквизитов, в числе найденных не значится (в случае утраты) | оригинал |

**Основания отказа в предоставлении государственной услуги:**

1) пенсионное обеспечение заявителя осуществляется в соответствии с Законом РФ "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей;

2) отсутствие пенсионного обеспечения (для заявителей, указанных в [подпункте 1 пункта 4](#sub_41) настоящего Административного регламента);

3) вступление супруги (супруга) погибшего (умершего) ветерана в повторный брак;

4) отсутствие права на получение пенсии по случаю потери кормильца для лиц, указанных в пунктах 1, 3 статьи 21 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

5) проживание супруги (супруга) погибшего (умершего) ветерана боевых действий с лицами, не указанными в подпункте 4 пункта 2 статьи 21 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

6) документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них исправления.

**Результат предоставления государственной услуги:**

Выдача удостоверения о праве на льготы.

**Нормативные правовые акты:**

1) Федеральный закон от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

2) Постановление Правительства Российской Федерации от 20 июня 2013 г. N 519 "Об удостоверении члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий";

2) Постановление Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам от 18 октября 1989 г. N 345 "Об утверждении единой формы удостоверения о праве на льготы";

3) Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 11 октября 2000 г. N 69 "Об утверждении Инструкции о порядке и условиях реализации прав и льгот ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, иных категорий граждан, установленных Федеральным законом "О ветеранах";

4) Закон Челябинской области от 24.11.2005 г. N 430-ЗО "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан"

**Дополнительная информация:**

На копиях документов должны читаться все печати.

Фотография без уголка. Возможно предоставлять цветные и черно-белые фотографии.

Если член семьи - ребенок, то предоставляется справка с места обучения.

**Для супруги погибшего (умершего):**

- копия паспорта (1 страница, регистрация и семейное положение – обязательно, даже если страница пустая)

- если сохранился военный билет погибшего (умершего), то предоставить копию 6, 7 страницы, страницы со сведениями о ранении (если страница не заполнена – все равно снять копию), страница о семейном положении.

 Министру социальных отношений Челябинской области И.А. Гехт

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

 проживающего:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес по месту регистрации)

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан)

пенсионное удостоверение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и кем выдано)

заявление.

Прошу выдать мне удостоверение о праве на льготы, установленные для членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, а также военнослужащих, проходивших военную службу по призыву и погибших при исполнении обязанностей военной службы.

К заявлению прилагаю:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 личная подпись

Заявление от гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность и личная подпись лица, принявшего документы)

Зарегистрировано в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ под № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, принявшего документы)