**Наименование государственной услуги:**

Назначение многодетной семье ежемесячной денежной выплаты по оплате
жилого помещения и коммунальных услуг

**Заявители:**

Один из родителей (усыновителей) либо лицо, его заменяющее (опекун, попечитель), постоянно проживающие на территории Челябинской области и имеющие на своем содержании трех и более детей (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц) в возрасте до восемнадцати лет.

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

**Срок предоставления государственной услуги:**

10 рабочих дней

**Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предоставляемые заявителем самостоятельно:**

Документы должны быть представлены в подлинниках или копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | заявление | Оригинал |
| 2 | документ, удостоверяющий личность заявителя | копия |
| 3 | документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (при обращении представителя) | оригинал |
| 4 | страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования заявителя и членов многодетной семьи, входящих в ее состав, в случаях если заявитель либо члены многодетной семьи, входящие в ее состав, являются получателями пенсии и заявитель не представил документы из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, содержащие сведения о размере получаемых пенсий, по собственной инициативе | копия |
| 5 | свидетельство о рождении детей, а в случае если сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка, - справка органа записи актов гражданского состояния об основании внесения в свидетельство о рождении ребенка сведений об отце | копия |
| 6 | акт органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми) | копия |
| 7 | документы, выданные уполномоченными органами, организациями и предприятиями, о регистрации членов многодетной семьи по месту жительства (месту пребывания) с указанием характеристики жилого помещения (вид и общая площадь жилого помещения) | оригинал |
| 8 | выписка из технического паспорта с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией либо справка органа технической инвентаризации, содержащая сведения о виде и общей площади индивидуального жилого дома *(при назначении ежемесячной денежной выплаты многодетной семье, зарегистрированной (проживающей) в индивидуальном жилом доме)* | копия |
| 9 | документы, подтверждающие доход каждого члена семьи за последние три месяца перед обращением, для определения среднедушевого дохода семьи либо документы, подтверждающие отсутствие дохода семьи.Доход каждого члена семьи подтверждается документами, которые содержат сведения:1) о заработной плате, денежном содержании (вознаграждении) по месту работы;2) о денежном довольствии военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел;3) о размере получаемой стипендии (кроме социальной стипендии);4) о доходах от занятий предпринимательской деятельностью;5) о размере алиментов, получаемых на содержание несовершеннолетних детей, либо соглашение об уплате алиментов.Отсутствие доходов семьи подтверждается следующими документами:1) трудовая книжка, содержащая сведения об увольнении;2) документ, содержащий сведения:- о причинах неисполнения судебного постановления о взыскании алиментов на содержание несовершеннолетних детей;- об отбывании одним из родителей (законным представителем) наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, о нахождении одного из родителей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, в местах содержания под стражей;- о нахождении отца ребенка на военной службе по призыву. | оригиналкопияоригинал |
| 10 | доверенность | копия |

**Документы, предоставляемые заявителем по собственной инициативе либо подлежащие предоставлению в порядке межведомственного информационного взаимодействия:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | справка органа социальной защиты по месту жительства о неполучении ежемесячной денежной выплаты при обращении в орган социальной защиты по месту пребывания | оригинал |
| 2 | документы, подтверждающие доход каждого члена семьи и содержащие сведения о размере:- получаемой пенсии (кроме социальных доплат к пенсии);- получаемых пособий. | оригинал |
| 3 | при отсутствии у заявителя (другого родителя) трудовой книжки отсутствие доходов подтверждается объяснительной заявителя (другого родителя), в которой указываются сведения о том, что он нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию. В этом случае дополнительно прилагаются документы, содержащие сведения о неполучении пособия по безработице и об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. | оригинал |

**Основания отказа в приеме документов:**

1) непредставление или представление не в полном объеме заявителем документов, необходимых для оказания услуги;

2) неполное заполнение бланка заявления

**Основания отказа в предоставлении государственной услуги:**

1) наличие противоречий в документах, представляемых заявителем;

2) изменение места жительства (места пребывания) родителей (законных представителей), детей, утрата ими регистрации по месту жительства (месту пребывания);

3) достижение детьми (ребенком) совершеннолетия (при наличии в семье 3 несовершеннолетних детей);

4) случай, когда среднедушевой доход семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленного Законом Челябинской области от 28.04.2005 г. N 378-ЗО "Об установлении величины прожиточного минимума в Челябинской области";

5) помещение ребенка (детей) на полное государственное обеспечение (при наличии в семье 3 несовершеннолетних детей);

6) лишение родительских прав либо ограничение судом родительских прав в отношении ребенка (детей);

7) объявление ребенка (детей) в возрасте до восемнадцати лет полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в семье 3 несовершеннолетних детей);

8) изменение состава семьи.

**Результат предоставления государственной услуги:**

назначение и выплата заявителю ежемесячной денежной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг

**Нормативные правовые акты:**

1) Закон Российской Федерации от 25 июня 1993 года N 5242-I "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации";

2) Федеральный закон от 24 октября 1997 года N 134-ФЗ "О прожиточном минимуме в Российской Федерации";

3) Федеральный закон от 15 ноября 1997 года N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния";

4) Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года N 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей";

5) постановление Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию";

6) Закон Челябинской области от 28.04.2005 г. N 378-ЗО "Об установлении величины прожиточного минимума в Челябинской области";

7) Закон Челябинской области от 24.11.2005 г. N 430-ЗО "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан";

8) Закон Челябинской области от 31.03.2010 г. N 548-ЗО "О статусе и дополнительных мерах социальной поддержки многодетной семьи в Челябинской области";

9) постановление Правительства Челябинской области от 15.04.2010 г. N 139-П "О Порядке предоставления многодетной семье дополнительных мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг";

10) распоряжение Правительства Челябинской области от 14.10.2011 г. N 194-рп "О Порядке запроса и получения документов и информации, необходимых для предоставления государственных услуг, органами исполнительной власти Челябинской области и подведомственными им организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг";

11) постановление Губернатора Челябинской области от 02.08.2012 г. N 211 "О Порядке учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка и дополнительных мер социальной поддержки семей, имеющих детей".

**Дополнительная информация:**

Государственная услуга предоставляется заявителю с месяца подачи заявления о предоставлении государственной услуги со всеми надлежащим образом оформленными документами.

Предоставление государственной услуги осуществляется органами социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания) заявителей. В случае если родители (законные представители) или родители (законные представители) с детьми зарегистрированы по месту жительства (пребывания) по разным адресам, государственная услуга предоставляется органом социальной защиты населения по выбору заявителя по месту жительства (месту пребывания) одного из родителей (законных представителей).

Заявитель имеет право получить государственную услугу, если среднедушевой доход его многодетной семьи не превышает величину прожиточного минимума в Челябинской области, установленного в соответствии с законодательством Челябинской области.

При наличии в составе многодетной семьи лиц, имеющих право на получение дополнительных мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по иным основаниям, указанные меры предоставляются по выбору многодетной семьи по одному из оснований. Выбор иного основания осуществляется один раз в календарном году.

Начальнику Управления социальной защиты населения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (муниципальный район, городской округ)

от гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество без сокращений, а также статус лица (мать, отец, лицо, их заменяющее)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи)

зарегистрированной (ого) по адресу:\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) место фактического проживания\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

второй родитель проживает по адресу:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН заявителя, другого родителя (усыновителя) ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС заявителя, другого родителя (усыновителя) ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон (с указанием кода)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

 Прошу назначить ежемесячную денежную выплату по оплате жилого

помещения и коммунальных услуг. По иным основаниям меры социальной поддержки в части оплаты жилищно-коммунальных услуг моей семье не предоставляются.

 Сообщаю, что (нужное отметить галочкой и подчеркнуть в строке):

 - с отцом (матерью) ребенка (детей) в браке;

 - брак расторгнут;

 - в брак не вступала;

 - я являюсь опекуном ребенка (детей);

 - отец ребенка (детей) проходит военную службу по призыву;

 - отец (мать) ребенка (детей) отбывает наказание в виде лишения

свободы.

Денежная выплата ранее назначалась в УСЗН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (муниципального района, городского округа)

не назначалась.

 Состав семьи, учитываемый при назначении ежемесячной денежной

выплаты:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество члена семьи | Число, месяц и год рождения ребенка | Степень родства |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

 К заявлению прилагаю следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документов | Коли-честволистов |
| 1. | Копия документа, удостоверяющего личность |  |
| 2. | Копии свидетельств о рождении детей |  |
| 3. | Документы, выданные уполномоченными органами, организациями и предприятиями о регистрации членов многодетной семьи по месту жительства (месту пребывания) с указанием характеристики жилого помещения (вид и общая площадь жилого помещения) |  |
| 4. | Копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования заявителя и членов многодетной семьи, входящих в ее состав |  |
| 5. | Выписка из технического паспорта с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией либо справка органа технической инвентаризации, содержащая сведения о виде и общей площади индивидуального жилого дома (при назначении ежемесячной денежной выплаты многодетной семье, зарегистрированной (проживающей) в индивидуальном жилом доме) |  |
| 6. | Копия акта органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (при обращении опекуна) |  |
| 7. | Документы, подтверждающие доход каждого члена многодетной семьи за последние три месяца, предшествующих месяцу обращения заявителя, для определения среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение государственной услуги |  |
|  | Дополнительно представляю следующие документы: |  |
| 8. | Иные документы в соответствии с пунктами 11 - 13 настоящего Административного регламента |  |

 Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

 Обязуюсь сообщить в орган социальной защиты населения не позднее чем

в тридцатидневный срок о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера ежемесячной денежной выплаты или прекращение ее выплаты (установление отцовства, усыновление ребенка, лишение родительских прав, ограничение в родительских правах, определение ребенка на полное государственное обеспечение, изменение доходов семьи, дающих право на получение ежемесячной денежной выплаты, выезд за пределы района (города, области) на постоянное место жительства и другие обстоятельства).

 Я предупрежден(а) о полной материальной ответственности в случае

представления недостоверных сведений о составе семьи и размере дохода

семьи.

 Прошу перечислить ежемесячную денежную выплату через:

Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование банка и номер отделения кредитной организации)

На счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты банка: БИК \_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_

Отделение почтовой связи N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер почтового отделения)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

Рег. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специалист управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

социальной защиты населения

-------------------------------------------------------------------------

 (Линия отрыва)

 **Расписка - уведомление N \_\_\_\_**

 Заявление и документы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_для

 (указать фамилию, имя, отчество заявителя полностью)

назначения и выплаты многодетной семье ежемесячной денежной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг приняты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. Заявление зарегистрировано за N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать дату)

Выплата денежных средств будет произведена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 (указать месяц, следующий за месяцем принятия заявления и документов)

Должностное лицо Управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. Расписку получил\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать дату принятия заявления) (указать дату) (подпись заявителя)