**Наименование государственной услуги** - Осуществление в установленном порядке выдачи выписок из реестра федерального имущества (далее также - реестр).

**Заявителями на получение результатов** предоставления государственной услуги являются любые заинтересованные лица, в том числе:

- физические лица;

- юридические лица.

**Перечень документов:**

- оригинал заявления (запроса) о предоставлении информации об объектах учета в соответствии с требованиями, указанными в [пункте 2.12](#sub_126212) Административного регламента ([приложение N 3](#sub_1800));

- копия документа, подтверждающего оплату государственной услуги

- копия документа, удостоверяющего личность (для заявителя - физического лица, для представителя физического или юридического лица);

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (в случае, если заявление (запрос) о предоставлении информации об объектах учета подается от имени юридического лица);

- копия документа, подтверждающего полномочия представителя физического или юридического лица.

**Запрос на получение информации об объектах учета должен содержать:**

а) для заявителя - физического лица:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя и его уполномоченного представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель);

- реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица и его уполномоченного представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель);

- реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель);

- адрес проживания (пребывания) заявителя;

- подпись заявителя или его уполномоченного представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель);

б) для заявителя - юридического лица:

- полное наименование заявителя и фамилию, имя, отчество (при наличии) его уполномоченного представителя;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя заявителя;

- реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

- юридический адрес (место регистрации);

- подпись уполномоченного представителя заявителя;

в) обязательные сведения:

- характеристики объекта федерального имущества, позволяющие его однозначно определить (реестровый номер федерального имущества, наименование, адресные ориентиры, кадастровый номер);

- конечный результат предоставления услуги (выписка или документ, содержащий обобщенную информацию из реестра федерального имущества);

- способ получения результатов услуги (почтовое отправление, выдача при личном обращении, отправление в форме электронного документа (при наличии электронной подписи);

- способ направления информационного сообщения для получения результатов услуги лично (почтовое отправление, электронная или факсимильная связь, информирование о готовности результатов услуги по телефону).

**Результатом предоставления государственной услуги являются:**

- выписки из реестра федерального имущества[\*(2)](#sub_22);

- документы, в форме которых предоставляется обобщенная информация об объектах учета реестра федерального имущества, в соответствии с пунктом 39 Положения;

**Срок предоставления государственной услуги** Выписки из реестра федерального имущества и документы, в форме которых предоставляется обобщенная информация об объектах учета реестра, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, предоставляются в 10-дневный срок со дня поступления запроса и в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления запроса, соответственно.

**Оснований для отказа** **в приеме запроса** и необходимых для предоставления государственной услуги документов законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Оснований для приостановления** предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Оснований для отказа в предоставлении** государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Услуга предоставляется на платной основе**